



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ - ΣΑΠΩΝ**

ΣΑΠΕΣ, 02.09.2019

Αριθμ. Πρωτ. : 8937

Ταχ. Δ/ση : Παπαδήμα 2
Ταχ. Κώδικας : 693 00 Σάπες
Πληροφορίες : Γραφείο Δημάρχου
Τηλέφωνο : 2532350100
ΦΑΞ : 2532350102

ΘΕΜΑ: Ορισμός Αντιδημάρχου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού (ΚΟΙΝ.ΠΡΟ.ΠΑΙ.Π.) και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σ' αυτόν.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 2056/2019

Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (“Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”) με θέμα: “Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των διοικητικών οργάνων – Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή”.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 89 (Αναπλήρωση Δημάρχου) του Ν. 3462/2006 “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας” (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006).
3. Την με αριθμ. 24/2008 (αριθμ. πρωτ. 16670/30.04.2008) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/ 2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/16.06.2011) και την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν. 4555/18 “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»” (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018) και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) όπως ισχυε και αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/18 “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»” (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2γ του άρθρου 5 του Ν.4623/2019 “Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα” (ΦΕΚ

134/Α'/09.08.2019).

6. Την με αριθμ. 43/2014 (αριθμ. πρωτ. 30565/06.08.2014) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ειδικότερα Κεφάλαιο Ε “Ορισμός Αντιδημάρχων”, παρ. 3 “Μεταβίβαση αρμοδιότητας και εξουσιοδότηση υπογραφής”).

7. Την με αριθμ. 82/2019 (αριθμ. πρωτ. 59633/20.08.2019) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα “Ορισμός Αντιδημάρχων”.

8. Την με αριθμ. 34/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης αναφορικά με την επικύρωση των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών Δημοτικών Εκλογών της 26.05.2019 και της 02.06.2019, αντίστοιχα.

9. Το από 30.08.2019 Πρακτικό Ορκωμοσίας (αριθμ. πρωτ. 8902/30.08.2019) των Δημοτικών Συμβούλων και Συμβούλων των Κοινοτήτων καθώς και των Προέδρων των Κοινοτήτων του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών.

10. Το από 01.09.2019 Πρακτικό Εγκατάστασης των Δημοτικών Συμβούλων και Συμβούλων των Κοινοτήτων καθώς και των Προέδρων των Κοινοτήτων του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών.

11. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (ΦΕΚ 698/Β'/20.03.2014) για τον Δήμο Μαρωνείας - Σαπών, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 14.733 κατοίκους.

12. Το γεγονός ότι ο Δήμος Μαρωνείας – Σαπών εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 όπως ίσχυε (το άρθρο) και αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/18 και τροποποιήθηκε με την παρ. 2γ του άρθρου 5 του Ν.4623/2019 “Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα” (ΦΕΚ 134/Α'/09.08.2019), και επομένως μπορούν να ορισθούν τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι.

13. Το γεγονός ότι ο Δήμος Μαρωνείας - Σαπών έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες.

14. Τον τελευταίως τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ.2550/Β'/02.07.2018) όπως ισχύει.

15. Τις με αριθμ. 1074/2018 και 1220/2018 (τροποποιητική της προηγούμενης) αποφάσεις του Δημάρχου Μαρωνείας – Σαπών περί τοποθέτησης Προϊσταμένων και υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες (Αυτοτελή Τμήματα) του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών.

16. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού κατά την άσκηση της δημοτικής διοίκησης και του δημοτικού έργου γενικότερα.

17. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και εξυπηρέτησης των δημοτών / πολιτών.

Αποφασίζουμε

1. Ορίζουμε καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, με θητεία, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, **από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στον τοπικό ημερήσιο/εβδομαδιαίο τύπο έως 30.09.2020**, τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Καρύδη Χαράλαμπο και μεταβιβάζουμε σ' αυτόν το σύνολο των αρμοδιοτήτων του ομότιτλου Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου, όπως αυτές αναλυτικά εξειδικεύονται και προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών αυτού.

Ενδεικτικά και περιεκτικά/περιληπτικά αναφέρουμε:

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα σχεδιασμού, εφαρμογής/υλοποίησης, συντονισμού και παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών (με ομάδα στόχο την παιδική και τρίτη ηλικία, ΑΜΕΑ και γενικότερα ευπαθείς κοινωνικές ομάδες),
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας/Πρόνοιας ευρωπαϊκά ή μη (με ομάδα στόχο την παιδική και τρίτη ηλικία, ΑΜΕΑ και γενικότερα ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Ενδεικτικά αναφέρουμε τα προγράμματα “Κέντρο Κοινότητας”, “Βοήθεια στο Σπίτι” και άλλα όμοια.),
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα ανάπτυξης και εφαρμογής πολιτικών ισότητας των φύλων,
- Τις αρμοδιότητες στον τομέα προστασίας και προαγωγής της Δημόσιας Υγείας,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα ελέγχου και εποπτείας ιδιωτικών παιδικών σταθμών,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα σχεδιασμού, λειτουργίας και εποπτείας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης για παιδιά και για άλλες πληθυσμιακές ομάδες γενικότερα,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα λειτουργίας και εποπτείας παιδικών εξοχών / κατασκηνώσεων,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα που, από μη τεχνικής απόψεως, αφορούν στην ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων εντός των προαναφερόμενων χώρων,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες καθώς και σε σωματεία με φιλανθρωπικούς σκοπούς,
- Τις αρμοδιότητες εποπτείας επί φιλανθρωπικών ιδρυμάτων και σωματείων καθώς και συνεργασίας με αυτά,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων

περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων με κινητική αναπηρία,

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας, εκπαίδευσης (προσχολικής και σχολικής/πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας) και δια βίου μάθησης (στα πλαίσια αυτά συνεργάζεται με τις σχολικές επιτροπές και τη δημοτική επιτροπή παιδείας),
- Τις αρμοδιότητες που αφορούν στην χρήση – διαχείριση/διάθεση εγκαταστάσεων και χώρων (κιτρινακών, αύλειων κλπ) σχολείων που δεν λειτουργούν,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα λειτουργίας των Βιβλιοθηκών του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα λειτουργίας των παιδικών σταθμών του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού (σχεδιασμός, εφαρμογή, υλοποίηση, πολιτιστικών πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων),
- Τις αρμοδιότητες που σχετίζονται με αρχαιολογικά και ιστορικά μνημεία στο βαθμό που υπάρχει αρμοδιότητα του Δήμου σ' αυτό το επίπεδο,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα συνεργασίας με πολιτιστικά και αθλητικά σωματεία και ιδρύματα,
- Τις αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα της Φιλαρμονικής του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα ονοματοθεσίας, μετονομασίας οδών, πλατειών, συνοικιών,¹
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα Νέας Γενιάς (μέριμνα για ανάληψη πρωτοβουλιών για την οργάνωση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που απευθύνονται σε νέους),
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα Αθλητισμού (σχεδιασμός και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού, του μαζικού αθλητισμού και για τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων),
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα διαχείρισης (σε επίπεδο χρήσης) των πολιτιστικών και αθλητικών εγκαταστάσεων καθώς και όποιων άλλων εγκαταστάσεων χρησιμοποιούνται για σκοπούς που εμπίπτουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα που, από μη τεχνικής απόψεως, αφορούν στην ασφαλή λειτουργία και χρήση των προαναφερόμενων εγκαταστάσεων.

→ Πέραν των ανωτέρω, στον εν λόγω Αντιδήμαρχο μεταβιβάζουμε:

¹ Διευκρινίζουμε ότι η μέριμνα για την τοποθέτηση πινακίδων ονοματοθεσίας οδών και πλατειών είναι αρμοδιότητα του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας.

- i. Την αρμοδιότητα έκδοσης αποφάσεων ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους του προαναφερόμενου Αυτοτελούς Τμήματος, για το οποίο είναι αρμόδιος,
 - ii. Την αρμοδιότητα για τα θέματα που σχετίζονται με τον Ιατρό Εργασίας του Δήμου,
 - iii. Την αρμοδιότητα εκτέλεσης των αποφάσεων των συλλογικών πολιτικών οργάνων (Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Εκτελεστικής Επιτροπής) που είναι σχετικές με τα αντικείμενα των αρμοδιοτήτων του,
 - iv. Την αρμοδιότητα σύστασης επιτροπών, ομάδων εργασίας και διοίκησης έργου από μέλη του δημοτικού συμβουλίου, υπαλλήλους του Δήμου, υπαλλήλους του δημοσίου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων του Δήμου, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.
- Επισημαίνουμε ότι για θέματα του που άπτονται αρμοδιοτήτων περισσότερων του ενός Αντιδημάρχου η προαναφερόμενη αρμοδιότητα σύστασης επιτροπών, ομάδων εργασίας και διοίκησης έργου παραμένει στον Δήμαρχο,**
- v. Την αρμοδιότητα εκπροσώπησης του Δήμου στα Δικαστήρια και στις Δικαστικές Αρχές σε θέματα των αρμοδιοτήτων του.

!!! Τονίζουμε, διευκρινίζοντας emphaticά, ότι στον εν λόγω Αντιδήμαρχο, κατ' εξαίρεση, δεν μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα (και συνεπαγόμενα την αρμοδιότητα υπογραφής ως "Ο Αρμόδιος Αντιδήμαρχος") αλλά χορηγούμε εξουσιοδότηση υπογραφής "Με Εντολή Δημάρχου" για τα ακόλουθα:

- i. Βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας (πλην αυτών για μεταδημότευση),
- ii. Την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου υπογραφής δημοτών/πολιτών,
- iii. Την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου/ακριβούς φωτοαντιγράφου (από το πρωτότυπο και από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο) εγγράφων πολιτών καθώς και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου, τα οποία (έγγραφα) τηρούνται στα αρχεία των υπηρεσιών αυτών,
- iv. Την βεβαίωση – θεώρηση του ακριβούς αντιγράφου εγγράφων που εκδόθηκαν από τις οργανικές μονάδες (Αυτοτελή Τμήματα) που τελούν υπό την αρμοδιότητά του.

Αν ο εν λόγω Αντιδήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τις αρμοδιότητές του θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, κ. Καραγκιόζ Μουσταφά.

Ο ανωτέρω οριζόμενος Αντιδήμαρχος οφείλει να μελετήσει τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου, προκειμένου να ενημερωθεί ειδικότερα και αναλυτικότερα για το σύνολο των αρμοδιοτήτων του.

⇒ Με την παρούσα απόφαση καθορίζουμε επιπλέον ότι το βιβλίο Αποφάσεων του Αντιδημάρχου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και το αντίστοιχο αρχείο Αποφάσεων θα τηρείται στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού με ευθύνη του/της Προϊσταμένου/νης του Τμήματος ή του/της νομίμου/νόμιμης αναπληρωτή/ρώτριάς του/της σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της πρώτου/ης.

2. Με την έκδοση της παρούσας απόφασης του Δημάρχου, ο καθ' ύλην Αντιδήμαρχος καθίσταται αποκλειστικώς αρμόδιος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που του έχει μεταβιβάσει ο Δήμαρχος καθώς και για την έκδοση – υπογραφή των όποιων διοικητικών πράξεων/εγγράφων προβλέπονται στα πλαίσια της άσκησης των αρμοδιοτήτων του, ο δε Δήμαρχος δεν μπορεί να ασκήσει την αρμοδιότητα παράλληλα ούτε να εκδώσει – υπογράψει εκείνος πράξη/έγγραφο αντί του Αντιδημάρχου. Επίσης ο Δήμαρχος δεν μπορεί να παρέχει, σε υφιστάμενο ιεραρχικά όργανο (σε διοικητικό όργανο κατώτερης βαθμίδας – Προϊστάμενο ή/και υπάλληλο οργανικής μονάδας), εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων (άρθρο 88 Ν. 3463/2006) σε θέματα αρμοδιότητας Αντιδημάρχου. Την εξουσιοδότηση αυτή μπορεί να παρέχει ο Αντιδήμαρχος (με ειδική πράξη/απόφασή του κανονιστικού χαρακτήρα) για ορισμένα έγγραφα σε θέματα της αρμοδιότητάς του (άρθρο 9, παρ 2 και 3 του Ν. 2690/99 - Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας -, ΥΠΕΣ εγκ. 24/16670/30.04.2008 & ΥΠΕΣ εγκ. 43/30565/06.08.2014), τα οποία όμως έχουν αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα και δεν αφορούν σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που ανάγονται στη Διοίκηση και Οικονομική διαχείριση.²

² Η ειδοποιός διαφορά μεταξύ της χρήγησης εξουσιοδότησης υπογραφής ή μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής ή ανάθεσης υπογραφής (κατ' άρθρο 88 Ν. 3463/2006) ορισμένων πράξεων – εγγράφων από το αρμόδιο όργανο σε διοικητικό όργανο κατώτερης βαθμίδας και της (κατ' άρθρο 59 Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) μεταβίβασης αρμοδιότητας (υπογραφής) από το όργανο που την κατέχει σε ιεραρχικά κατώτερο όργανο είναι ότι στην πρώτη περίπτωση για οποιοδήποτε θέμα την ευθύνη φέρει ο εξουσιοδοτών, αφού αυτός που εξουσιοδοτήθηκε να υπογράψει, υπογράφει για λογαριασμό του (αντί αυτού και με εντολή του). Στην περίπτωση αυτή οι πράξεις – έγγραφα, αν και φέρουν την υπογραφή του εξουσιοδοτούμενου οργάνου, θεωρούνται πράξεις του οργάνου που έδωσε την εξουσιοδότηση (ΣτΕ 5797/1996) και δεν αποκλείεται, τις πράξεις που θα μπορούσε να υπογράψει το εξουσιοδοτημένο όργανο να τις υπογράψει το όργανο που έχει παράσχει την εξουσιοδότηση (ΥΠΕΣ εγκ. 43/30565/06.08.2014). Ενώ στην δεύτερη περίπτωση την ευθύνη φέρει αυτός, στον οποίο μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα, την οποία ασκεί για λογαριασμό του μεταβιβάσαντος. Οι πράξεις του οργάνου, προς το οποίο έγινε η μεταβίβαση αρμοδιότητας, είναι πράξεις του οργάνου τούτου (ΥΠΕΣ εγκ. 24/16670/30.04.2008). Η μεταβίβαση αρμοδιότητας είναι ταυτόσημη με την μεταβίβαση αρμοδιότητας υπογραφής, αφού η μεταβίβαση αρμοδιότητας συνεπάγεται (συμπεριλαμβάνει) και την αρμοδιότητα για την έκδοση – υπογραφή των όποιων πράξεων/εγγράφων προβλέπονται στα πλαίσια της άσκησης της αρμοδιότητας.

3. Ο ανωτέρω οριζόμενος Αντιδήμαρχος δεν μπορεί κατά τη διάρκεια της θητείας του να εκλεγεί ή να είναι μέλος του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.
4. Η ανάκληση του Αντιδημάρχου είναι δυνατή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου.
5. Η αναφορά που γίνεται ανωτέρω στον/στην Προϊστάμενο/μένη του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού ισχύει στο πρόσωπο της νυν Προϊσταμένης του Τμήματος και για όσο διαρκεί η θητεία της. Σε περίπτωση αλλαγής του προσώπου σ' αυτήν τη θέση ευθύνης, η αναφορά ισχύει και στο νέο πρόσωπο που θα αναλάβει αυτήν τη θέση ευθύνης.
6. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί (κατά το πλήρες περιεχόμενό της – ΣτΕ 4470/2005, 1417/2004, 5797/1996) στον τοπικό ημερήσιο/εβδομαδιαίο τύπο (σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο Πρόγραμμα Διαύγεια και (με απόδειξη) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου στις Σάπες (έδρα του Δήμου) και του Δημοτικού Καταστήματος στην Ξυλαγανή (έδρα της Δ.Ε. Μαρωνείας).

Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών

Ντίνος Χαριτόπουλος

Κοινοποίηση:

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδόπης
Παρασίου 4, 69100 Κομοτηνή

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Τμήματα του Δήμου
3. Ενδιαφερόμενοι