



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ - ΣΑΠΩΝ**

**ΣΑΠΕΣ, 02.09.2019  
Αριθμ. Πρωτ. : 8938**

Ταχ. Δ/ση : Παπαδήμα 2  
Ταχ. Κώδικας : 693 00 Σάπες  
Πληροφορίες : Γραφείο Δημάρχου  
Τηλέφωνο : 2532350100  
ΦΑΞ : 2532350102

**ΘΕΜΑ: Ορισμός Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας (ΤΕΧ.Υ.ΠΕ.ΠΟ.Π.) και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σ' αυτόν.**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 2057/2019**

***Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών***

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (“Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”) με θέμα: “Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των διοικητικών οργάνων – Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή”.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 89 (Αναπλήρωση Δημάρχου) του Ν. 3462/2006 “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας” (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006).
3. Την με αριθμ. 24/2008 (αριθμ. πρωτ. 16670/30.04.2008) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/ 2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/16.06.2011) και την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν. 4555/18 “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»” (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018) και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) όπως ισχύει και αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/18 “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα

- «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2γ του άρθρου 5 του Ν.4623/2019 “Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα” (ΦΕΚ 134/Α'/09.08.2019).
6. Την με αριθμ. 43/2014 (αριθμ. πρωτ. 30565/06.08.2014) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ειδικότερα Κεφάλαιο Ε “Ορισμός Αντιδημάρχων”, παρ. 3 “Μεταβίβαση αρμοδιότητας και εξουσιοδότηση υπογραφής”).
7. Την με αριθμ. 82/2019 (αριθμ. πρωτ. 59633/20.08.2019) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα “Ορισμός Αντιδημάρχων”.
8. Την με αριθμ. 34/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης αναφορικά με την επικύρωση των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών Δημοτικών Εκλογών της 26.05.2019 και της 02.06.2019, αντίστοιχα.
9. Το από 30.08.2019 Πρακτικό Ορκωμοσίας (αριθμ. πρωτ. 8902/30.08.2019) των Δημοτικών Συμβούλων και Συμβούλων των Κοινοτήτων καθώς και των Προέδρων των Κοινοτήτων του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών.
10. Το από 01.09.2019 Πρακτικό Εγκατάστασης των Δημοτικών Συμβούλων και Συμβούλων των Κοινοτήτων καθώς και των Προέδρων των Κοινοτήτων του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών.
11. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (ΦΕΚ 698/Β'/20.03.2014) για τον Δήμο Μαρωνείας - Σαπών, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 14.733 κατοίκους.
12. Το γεγονός ότι ο Δήμος Μαρωνείας – Σαπών εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 όπως ίσχυε (το άρθρο) και αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/18 και τροποποιήθηκε με την παρ. 2γ του άρθρου 5 του Ν.4623/2019 “Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα” (ΦΕΚ 134/Α'/09.08.2019), και επομένως μπορούν να ορισθούν τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι.
13. Το γεγονός ότι ο Δήμος Μαρωνείας - Σαπών έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες.
14. Τον τελευταίως τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ.2550/Β'/02.07.2018) όπως ισχύει.
15. Τις με αριθμ. 1074/2018 και 1220/2018 (τροποποιητική της προηγούμενης) αποφάσεις του Δημάρχου Μαρωνείας – Σαπών περί τοποθέτησης Προϊσταμένων και υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες (Αυτοτελή Τμήματα) του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών.
16. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού κατά την άσκηση της δημοτικής διοίκησης και του

δημοτικού έργου γενικότερα.

17. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και εξυπηρέτησης των δημοτών / πολιτών.

### **Αποφασίζουμε**

**1.** Ορίζουμε καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, με θητεία, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, **από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στον τοπικό ημερήσιο/εβδομαδιαίο τύπο έως 30.09.2020**, τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Μαυρίδη Μιλτιάδη και μεταβιβάζουμε σ' αυτόν το σύνολο των αρμοδιοτήτων του ομότιτλου Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, όπως αυτές αναλυτικά εξειδικεύονται και προσδιορίζονται στον **Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών αυτού**.

Ενδεικτικά και περιεκτικά/περιληπτικά αναφέρουμε:

- Τις αρμοδιότητες για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων [συγκοινωνιακών (οδοποιίας, οδικού δικτύου κλπ), κτιριακών, διαμόρφωσης – διαρρύθμισης – εξωραϊσμού κοινοχρήστων χώρων, ύδρευσης/αποχέτευσης, υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών κ.α.] του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους.

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα κατασκευής και συντήρησης αθλητικών υποδομών/εγκαταστάσεων<sup>1</sup> (δημοτικά γήπεδα, γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, δημοτικοί χώροι άθλησης, δημοτικές αθλητικές κολυμβητικές δεξαμενές) συμπεριλαμβανομένων αυτών που βρίσκονται εντός χώρων σχολείων και σχολικών συγκροτημάτων, εντός παραθεριστικών χώρων, χώρων αναψυχής και κατασκηνώσεων (οπότε, στην περίπτωση αυτή, έχουν όχι στενά αθλητική αλλά ευρύτερα ψυχαγωγική χρήση) καθώς και των παιδικών χαρών,

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα που, από τεχνικής απόψεως, αφορούν στον έλεγχο και στην ασφαλή λειτουργία και χρήση των αμέσως προαναφερόμενων υποδομών/εγκαταστάσεων,

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα κατασκευής και συντήρησης δημοτικών κτιριακών υποδομών<sup>2</sup>,

<sup>1</sup> Διευκρινίζουμε ότι η διαχείριση αυτών των υποδομών/εγκαταστάσεων ως προς τη χρήση τους είναι αρμοδιότητα του Αντιδημάρχου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού (καθ' ύλην αρμοδίου για θέματα αθλητισμού) όταν η χρήση τους είναι αυστηρά αθλητικού χαρακτήρα ή όταν είναι εγκατεστημένες σε χώρους της αρμοδιότητας - ευθύνης του. Μπορεί να είναι και αρμοδιότητα του Αντιδημάρχου Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, όταν είναι εγκατεστημένες σε χώρους της δικής του αρμοδιότητας – ευθύνης. Στις αποφάσεις του Δημάρχου περί ορισμού των προαναφερόμενων Αντιδημάρχων γίνεται σχετική αναφορά.

<sup>2</sup> Διευκρινίζουμε ότι το είδος – περιεχόμενο – σκοπός της χρήσης των δημοτικών κτιριακών υποδομών (κτιρίων) θα

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα κατασκευής και συντήρησης σχολικών κτιριακών υποδομών/εγκαταστάσεων,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα ηλεκτρομηχανολογικών έργων, δικτύου ηλεκτροφωτισμού, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα κίνησης, διαχείρισης και συντήρησης των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους,
- Τις αρμοδιότητες για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών καθώς και την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών,
- Τις αρμοδιότητες ύδρευσης και αποχέτευσης,
- Τις αρμοδιότητες για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος καθώς και για προστασίας και διαχείριση των υδάτινων πόρων,
- Τις αρμοδιότητες για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων,
- Τις αρμοδιότητες για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, πλατειών κλπ,
- Τις αρμοδιότητες που αφορούν στην χρήση – διαχείριση/διάθεση κοινοχρήστων χώρων και εκτάσεων τόσο σε κατοικημένες περιοχές (πλατειών, πεζοδρομίων, οδών, πάρκων, χώρων πρασίνου, ανοιχτών και αδιαμόρφωτων χώρων -αλάνων-, κλπ.) όσο και σε μη κατοικημένες περιοχές,
- Τις αρμοδιότητες για την διαμόρφωση ακτών – παραλιών,
- Τις αρμοδιότητες για τη λειτουργία και διαχείριση των Κοιμητηρίων/Αποτεφρωτηρίων (χώρων αποτέφρωσης νεκρών),
- Τις αρμοδιότητες για τη λειτουργία και διαχείριση των δημοτικών σφαγείων (στο βαθμό που τελούν υπό την ευθύνη του Δήμου),
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα που αφορούν στο Βιοτεχνικό Πάρκο (ΒΙΟΠΑ) Σαπών καθώς και

---

καθορίζει κάθε φορά ποιος Αντιδήμαρχος θα είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους (στο βαθμό που οι σκοποί της χρήσης εμπίπτουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του).

στη Βιομηχανική Περιοχή (ΒΙΠΕ) Κομοτηνής (κατά το ποσοστό που ανήκει στην εδαφική ευθύνη του Δήμου μας),

- Τις αρμοδιότητες για την ανάδειξη, αξιοποίηση του Γεωθερμικού Πεδίου του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες για την ενεργειακή διαχείριση και την εξοικονόμηση ενέργειας,
- Τις αρμοδιότητες για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου.

→ Πέραν των ανωτέρω, στον εν λόγω Αντιδήμαρχο μεταβιβάζουμε:

- i. Την αρμοδιότητα έκδοσης αποφάσεων ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους του προαναφερόμενου Αυτοτελούς Τμήματος, για το οποίο είναι αρμόδιος,
  - ii. Την αρμοδιότητα για τα θέματα που σχετίζονται με τον Τεχνικό Ασφαλείας του Δήμου,
  - iii. Την αρμοδιότητα, η οποία συνάπτεται με την αξιολόγηση (σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης) των προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων και τυχόν υπαλλήλων του Δήμου<sup>3</sup>,
  - iv. Την αρμοδιότητα εκτέλεσης των αποφάσεων των συλλογικών πολιτικών οργάνων (Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Εκτελεστικής Επιτροπής) που είναι σχετικές με τα αντικείμενα των αρμοδιοτήτων του,
  - v. Την αρμοδιότητα σύστασης επιτροπών, ομάδων εργασίας και διοίκησης έργου από μέλη του δημοτικού συμβουλίου, υπαλλήλους του Δήμου, υπαλλήλους του δημοσίου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων του Δήμου, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.
- Επισημαίνουμε ότι για θέματα του που άπτονται αρμοδιοτήτων περισσότερων του ενός Αντιδημάρχου η προαναφερόμενη αρμοδιότητα σύστασης επιτροπών, ομάδων εργασίας και διοίκησης έργου παραμένει στον Δήμαρχο,**
- vi. Την αρμοδιότητα εκπροσώπησης του Δήμου στα Δικαστήρια και στις Δικαστικές Λογές σε θέματα των αρμοδιοτήτων του.

→ Στον εν λόγω Αντιδήμαρχο μεταβιβάζουμε περαιτέρω τις κάτωθι κατά τόπο αρμοδιότητες

3 Διευκρινίζουμε ότι στον οριζόμενο με αυτήν την απόφαση Αντιδήμαρχο μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα που άπτεται της αξιολόγησης με την στενή έννοια, ήτοι με την έννοια των ενεργειών για τη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης (βαθμολόγησης των αξιολογούμενων) απ' την πλευρά του Αξιολογητή. Δηλαδή του μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να ενεργήσει ως Αξιολογητής και μόνο. Ενώ η αρμοδιότητα για την διενέργεια των διαδικασιών αξιολόγησης ανήκει στον Αντιδήμαρχο Διοίκησης, Οικονομικών, Προγραμματισμού, Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Σαπών:

- Την αρμοδιότητα για τη συνεργασία με τους Προέδρους και Εκπροσώπους των Δημοτικών/Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Σαπών για την επίλυση των προβλημάτων τους,
- Την αρμοδιότητα για τη συνεργασία με τον αντίστοιχο Πρόεδρο ή Εκπρόσωπο της Δημοτικής/Τοπικής Κοινότητας στη Δημοτική Ενότητα Σαπών για τη σύγκλιση της συνέλευσης των κατοίκων και φορέων της Κοινότητας, στην οποία συζητούνται τα προβλήματα και οι προτεραιότητες.

**!!! Τονίζουμε, διευκρινίζοντας εμφατικά, ότι στον εν λόγω Αντιδήμαρχο, κατ' εξαίρεση, δεν μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα (και συνεπαγόμενα την αρμοδιότητα υπογραφής ως "Ο Αρμόδιος Αντιδήμαρχος") αλλά χορηγούμε εξουσιοδότηση υπογραφής "Με Εντολή Δημάρχου" για τα ακόλουθα:**

- i. Βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας (πλην αυτών για μεταδημότευση),
- ii. Την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου υπογραφής δημοτών/πολιτών,
- iii. Την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου/ακριβούς φωτοαντιγράφου (από το πρωτότυπο και από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο) εγγράφων πολιτών καθώς και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου, τα οποία (έγγραφα) τηρούνται στα αρχεία των υπηρεσιών αυτών,
- iv. Την βεβαίωση – θεώρηση του ακριβούς αντιγράφου εγγράφων που εκδόθηκαν από τις οργανικές μονάδες (Αυτοτελή Τμήματα) που τελούν υπό την αρμοδιότητά του.

Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου ο εν λόγω Αντιδήμαρχος ορίζεται αναπληρωτής αυτού στην άσκηση των καθηκόντων του (πρώτος αναπληρωτής) και σε περίπτωση που και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης, Οικονομικών, Προγραμματισμού, Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, κ. Τοπάλ Μεμέτ Αλή (δεύτερος αναπληρωτής).

Αν ο εν λόγω Αντιδήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τις αρμοδιότητές του θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης, Οικονομικών, Προγραμματισμού, Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής

**Διακυβέρνησης, κ. Τοπάλ Μεμέτ Αλή.**

*Ο ανωτέρω οριζόμενος Αντιδήμαρχος οφείλει να μελετήσει τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου, προκειμένου να ενημερωθεί ειδικότερα και αναλυτικότερα για το σύνολο των αρμοδιοτήτων του.*

⇒ Με την παρούσα απόφαση καθορίζουμε επιπλέον ότι το βιβλίο Αποφάσεων του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας καθώς και το αντίστοιχο αρχείο Αποφάσεων θα τηρείται στο Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας με ευθύνη του/της Προϊσταμένου/νης του Τμήματος ή του/της νομίμου/νόμιμης αναπληρωτή/ρώτριάς του/της σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της πρώτου/ης.

**2.** Με την έκδοση της παρούσας απόφασης του Δημάρχου, ο καθ' ύλην Αντιδήμαρχος καθίσταται αποκλειστικώς αρμόδιος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που του έχει μεταβιβάσει ο Δήμαρχος καθώς και για την έκδοση - υπογραφή των όποιων διοικητικών πράξεων/εγγράφων προβλέπονται στα πλαίσια της άσκησης των αρμοδιοτήτων του, ο δε Δήμαρχος δεν μπορεί να ασκήσει την αρμοδιότητα παράλληλα ούτε να εκδώσει - υπογράψει εκείνος πράξη/έγγραφο αντί του Αντιδημάρχου. Επίσης ο Δήμαρχος δεν μπορεί να παρέχει, σε υφιστάμενο ιεραρχικά όργανο (σε διοικητικό όργανο κατώτερης βαθμίδας – Προϊστάμενο ή/και υπάλληλο οργανικής μονάδας), εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων (άρθρο 88 Ν. 3463/2006) σε θέματα αρμοδιότητας Αντιδημάρχου. Την εξουσιοδότηση αυτή μπορεί να παρέχει ο Αντιδήμαρχος (με ειδική πράξη/απόφασή του κανονιστικού χαρακτήρα) για ορισμένα έγγραφα σε θέματα της αρμοδιότητάς του (άρθρο 9, παρ 2 και 3 του Ν. 2690/99 - Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας -, ΥΠΕΣ εγκ. 24/16670/30.04.2008 ε' ΥΠΕΣ εγκ. 43/30565/06.08.2014), τα οποία όμως έχουν αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα και δεν αφορούν σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που

ανάγονται στη Διοίκηση και Οικονομική διαχείριση.<sup>4</sup>

3. Ο ανωτέρω οριζόμενος Αντιδήμαρχος δεν μπορεί κατά τη διάρκεια της θητείας του να εκλεγεί ή να είναι μέλος του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.
4. Η ανάκληση του Αντιδημάρχου είναι δυνατή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου.
5. Η αναφορά που γίνεται ανωτέρω στον/στην Προϊστάμενο/μένη του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας ισχύει στο πρόσωπο του νυν Προϊσταμένου του Τμήματος και για όσο διαρκεί η θητεία του. Σε περίπτωση αλλαγής του προσώπου σ' αυτήν τη θέση ευθύνης, η αναφορά ισχύει και στο νέο πρόσωπο που θα αναλάβει αυτήν τη θέση ευθύνης.
6. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί (κατά το πλήρες περιεχόμενό της – ΣτΕ 4470/2005, 1417/2004, 5797/1996) στον τοπικό ημερήσιο/εβδομαδιαίο τύπο (σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο Πρόγραμμα Διαύγεια και (με απόδειξη) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου στις Σάπες (έδρα του Δήμου) και του Δημοτικού Καταστήματος στην Ξυλαγανή (έδρα της Δ.Ε. Μαρωνείας).

**Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών**

**Ντίνος Χαριτόπουλος**

4 Η ειδοποιός διαφορά μεταξύ της χορήγησης εξουσιοδότησης υπογραφής ή μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής ή ανάθεσης υπογραφής (κατ' άρθρο 88 Ν. 3463/2006) ορισμένων πράξεων – εγγράφων από το αρμόδιο όργανο σε διοικητικό όργανο κατώτερης βαθμίδας και της (κατ' άρθρο 59 Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) μεταβίβασης αρμοδιότητας (υπογραφής) από το όργανο που την κατέχει σε ιεραρχικά κατώτερο όργανο είναι ότι στην πρώτη περίπτωση για οποιοδήποτε θέμα την ευθύνη φέρει ο εξουσιοδοτών, αφού αυτός που εξουσιοδοτήθηκε να υπογράψει, υπογράφει για λογαριασμό του (αντί αυτού και με εντολή του). Στην περίπτωση αυτή οι πράξεις – έγγραφα, αν και φέρουν την υπογραφή του εξουσιοδοτούμενου οργάνου, θεωρούνται πράξεις του οργάνου που έδωσε την εξουσιοδότηση (ΣτΕ 5797/1996) και δεν αποκλείεται, τις πράξεις που θα μπορούσε να υπογράψει το εξουσιοδοτημένο όργανο να τις υπογράψει το όργανο που έχει παράσχει την εξουσιοδότηση (ΥΠΕΣ εγκ. 43/30565/06.08.2014). Ενώ στην δεύτερη περίπτωση την ευθύνη φέρει αυτός, στον οποίο μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα, την οποία ασκεί για λογαριασμό του μεταβιβάσαντος. Οι πράξεις του οργάνου, προς το οποίο έγινε η μεταβίβαση αρμοδιότητας, είναι πράξεις του οργάνου τούτου (ΥΠΕΣ εγκ. 24/16670/30.04.2008). Η μεταβίβαση αρμοδιότητας είναι ταυτόσημη με την μεταβίβαση αρμοδιότητας υπογραφής, αφού η μεταβίβαση αρμοδιότητας συνεπάγεται (συμπεριλαμβάνει) και την αρμοδιότητα για την έκδοση – υπογραφή των όποιων πράξεων/εγγράφων προβλέπονται στα πλαίσια της άσκησης της αρμοδιότητας.



**Κοινοποίηση:**

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης  
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας  
Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδόπης  
Παρασίου 4, 69100 Κομοτηνή

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Τμήματα του Δήμου
3. Ενδιαφερόμενοι