



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ - ΣΑΠΩΝ

ΣΑΠΕΣ, 02.09.2019

Αριθμ. Πρωτ. : 8942

Ταχ. Δ/ση : Παπαδήμα 2
Ταχ. Κώδικας : 693 00 Σάπες
Πληροφορίες : Γραφείο Δημάρχου
Τηλέφωνο : 2532350100
ΦΑΞ : 2532350102

ΘΕΜΑ: Γενικοί κανόνες – αρχές για την υπογραφή εγγράφων & Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων “Με Εντολή Δημάρχου”

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 2059/2019

Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (“Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”) με θέμα: “Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των διοικητικών οργάνων – Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή”.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 88 (“Εξουσιοδότηση υπογραφών”) του Ν. 3463/2006 “Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων” (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006).
3. Την με αριθμ. 24/2008 (αριθμ. πρωτ. 16670/30.04.2008) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/16.06.2011) και την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν. 4555/18 “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»” (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018) και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010), όπως ισχύει και αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/18 “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»” (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2γ του άρθρου 5 του Ν.4623/2019 “Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή

- διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα” (ΦΕΚ 134/Α’/09.08.2019).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 3852/ 2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α’/07.06.2010), όπως ίσχυε και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 80 του Ν. 4555/18 “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»” (ΦΕΚ 133/Α’/19.07.2018) και τροποποιήθηκε με την παρ. 9 α-γ του άρθρου 5 του Ν.4623/2019 “Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα” (ΦΕΚ 134/Α’/09.08.2019).
7. Την με αριθμ. 38/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης αναφορικά με την επικύρωση των αποτελεσμάτων των Κοινοτικών Εκλογών της 26.05.2019.
8. Το από 30.08.2019 Πρακτικό Ορκωμοσίας (αριθμ. Πρωτ. 8902/30.08.2019) των Δημοτικών Συμβούλων και Συμβούλων των Κοινοτήτων καθώς και των Προέδρων των Κοινοτήτων του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών.
9. Το από 01.09.2019 Πρακτικό Εγκατάστασης των Δημοτικών Συμβούλων και Συμβούλων των Κοινοτήτων καθώς και των Προέδρων των Κοινοτήτων του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών.
10. Τις με αριθμ. 2055, 2056, 2057, 2058/2019 Αποφάσεις του Δημάρχου Μαρωνείας - Σαπών περί Ορισμού Αντιδημάρχων και Μεταβίβασης Αρμοδιοτήτων σ’ αυτούς.
11. Τον τελευταίως τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2550/Β’/02.07.2018) όπως ισχύει.
12. Τις με αριθμ. 1074/2018 και 1220/2018 (τροποποιητική της προηγούμενης) αποφάσεις του Δημάρχου Μαρωνείας – Σαπών περί τοποθέτησης Προϊσταμένων και υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες (Αυτοτελή Τμήματα) του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών.
13. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές συνθήκες και την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και απλούστευσης των διαδικασιών με σκοπό την καλύτερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών / πολιτών.

Αποφασίζουμε

Α. Γενικοί κανόνες – αρχές για την υπογραφή εγγράφων

Καθορίζουμε ως γενικούς κανόνες – αρχές για την υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων, τα παρακάτω:

1. Ο Δήμαρχος υπογράφει:

- i. Όλα τα έγγραφα που απευθύνονται σε υπεριστάμενες αρχές, όπως Πολιτειακές και Κρατικές Αρχές/Άρχοντες (Πρόεδρος Δημοκρατίας, Πρωθυπουργός, Υπουργοί, Βουλευτές, Πρόεδρο Βουλής/Κοινοβούλιο, Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης κλπ), Αρχές/Άρχοντες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Περιφερειάρχες, Δημάρχους της Ελλάδας και ξένων χωρών), Ανώτατες Δικαστικές Αρχές καθώς και στις Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ii. Κάθε έγγραφο που κρίνεται, από τους Αντιδημάρχους και τους Προϊσταμένους, μείζονος σημασίας, έστω κι αν έχει εκχωρηθεί το δικαίωμα (αρμοδιότητα) υπογραφής.

2. Οι καθ' ύλην Αντιδήμαρχοι υπογράφουν:

α. Ως “Ο Αρμόδιος Αντιδήμαρχος”

Κάθε πράξη (απόφαση, έγγραφο, δικαιολογητικό, προπαρασκευαστικό έγγραφο, πιστοποιητικό, βεβαίωση, διοικητική πράξη ή όποια άλλη πράξη) που εκδίδεται στα πλαίσια της άσκησης των καθ' ύλην ανατεθειμένων (μεταβιβασθέντων) σ' αυτούς αρμοδιοτήτων (σύμφωνα με τις στο σημείο υπ' αριθμ. 10 προαναφερόμενες αποφάσεις του Δημάρχου), αφού εκ της σχετικής μεταβίβασης έχουν καταστεί αποκλειστικώς αρμόδιοι για την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών καθώς και για την έκδοση των όποιων πράξεων/εγγράφων προβλέπονται στα πλαίσια της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους. Ο δε Δήμαρχος δεν μπορεί να ασκήσει την αρμοδιότητα παράλληλα ούτε να εκδώσει - υπογράψει εκείνος πράξη/έγγραφο αντί του Αντιδημάρχου.¹

* Οι καθ' ύλην Αντιδήμαρχοι μπορούν, σε θέματα αρμοδιοτήτάς τους, να παρέχουν/χορηγούν (με ειδική πράξη/απόφασή τους κανονιστικού χαρακτήρα), σε υφιστάμενο ιεραρχικά όργανο (σε διοικητικό όργανο κατώτερης βαθμίδας, ήτοι Προϊστάμενο οργανικής μονάδας ή/και υπάλληλο), εξουσιοδότηση υπογραφής (αντί αυτών και με εντολή τους εγγράφων), τα οποία όμως δεν αφορούν σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που ανάγονται στη Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση, αλλά έχουν αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα. Οι Προϊστάμενοι/υπάλληλοι δεν έχουν κατά κανόνα δικαίωμα υπογραφής σε αποφάσεις, διοικητικές πράξεις, κανονιστικές πράξεις και πράξεις νομοθετικού περιεχομένου. Αυτά υπογράφονται αρμοδίως από τον Δήμαρχο ή τους καθ' ύλην Αντιδημάρχους².

1 Στην περίπτωση της (κατ' άρθρο 59 Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) μεταβίβασης αρμοδιότητας (υπογραφής) από το όργανο που την κατέχει σε ιεραρχικά κατώτερο όργανο (εν προκειμένω από τον Δήμαρχο στον Αντιδήμαρχο) την ευθύνη φέρει αυτός, στον οποίο μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα, την οποία ασκεί για λογαριασμό του μεταβιβάσαντος. Οι πράξεις του οργάνου, προς το οποίο έγινε η μεταβίβαση αρμοδιότητας, είναι πράξεις του οργάνου τούτου (ΥΠΕΣ εγκ. 24/16670/30.04.2008). Η μεταβίβαση αρμοδιότητας είναι ταυτόσημη με την μεταβίβαση αρμοδιότητας υπογραφής, αφού η μεταβίβαση αρμοδιότητας συνεπάγεται (συμπεριλαμβάνει) και την αρμοδιότητα για την έκδοση - υπογραφή των όποιων πράξεων/εγγράφων προβλέπονται στα πλαίσια της άσκησης της αρμοδιότητας.

2 Στην περίπτωση χορήγησης εξουσιοδότησης υπογραφής ή μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής ή ανάθεσης υπογραφής (κατ' άρθρο 88 Ν. 3463/2006) ορισμένων πράξεων - εγγράφων από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο σε υφιστάμενο ιεραρχικά όργανο (σε διοικητικό όργανο κατώτερης βαθμίδας, ήτοι Προϊστάμενο οργανικής μονάδας

β. “Με Εντολή Δημάρχου”

Έγγραφα, για την υπογραφή των οποίων δεν τους έχει μεταβιβαστεί αρμοδιότητα, αλλά έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Δήμαρχο να υπογράψουν (κατ’ εντολή του) αντί αυτού, (σύμφωνα με τις στο σημείο υπ’ αριθμ. 10 προαναφερόμενες αποφάσεις του Δημάρχου).

3. Οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων υπογράφουν:**“Με Εντολή Δημάρχου”**

Έγγραφα, για την υπογραφή των οποίων έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Δήμαρχο να υπογράψουν (κατ’ εντολή του) αντί αυτού.

4. Οι Προϊστάμενοι και οι υπάλληλοι των οργανικών μονάδων (Αυτοτελώς Τμημάτων) του Δήμου υπογράφουν:

i. Έγγραφα με αρμοδιότητα εκχωρημένη από το Νόμο.

ii. “Με Εντολή Δημάρχου” έγγραφα, για την υπογραφή των οποίων έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Δήμαρχο να υπογράψουν (κατ’ εντολή του) αντί αυτού.

iii. “Με Εντολή Αρμοδίου Αντιδημάρχου” έγγραφα, για την υπογραφή των οποίων έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο να υπογράψουν (κατ’ εντολή του) αντί αυτού.

B. Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων “Με Εντολή Δημάρχου”

1. Χορηγούμε στους Προέδρους των Κοινοτήτων εξουσιοδότηση υπογραφής “Με Εντολή Δημάρχου” για τα ακόλουθα:

i. Για την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου υπογραφής δημοτών/πολιτών,

ii. Για την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου/ακριβούς φωτοαντιγράφου (από το πρωτότυπο και από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο).

*** Για την υλοποίηση των αμέσως προαναφερόμενων έχει παραδοθεί στους Προέδρους των Κοινοτήτων η στρογγυλή σφραγίδα του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών, για την ορθή/νόμιμη χρήση και φύλαξη της οποίας είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι.**

ή/και υπάλληλο) την ευθύνη φέρει για οποιοδήποτε θέμα ο εξουσιοδοτών Αντιδήμαρχος, αφού αυτός που εξουσιοδοτήθηκε να υπογράψει, υπογράφει για λογαριασμό του (αντί αυτού και με εντολή του). Στην περίπτωση αυτή οι πράξεις – έγγραφα, αν και φέρουν την υπογραφή του εξουσιοδοτούμενου οργάνου, θεωρούνται πράξεις του οργάνου που έδωσε την εξουσιοδότηση (ΣτΕ 5797/1996) και δεν αποκλείεται, τις πράξεις που θα μπορούσε να υπογράψει το εξουσιοδοτημένο όργανο να τις υπογράψει το όργανο που έχει παράσχει την εξουσιοδότηση (ΥΠΕΣ εγκ. 43/30565/06.08.2014).

2. α. Χορηγούμε στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων (Αυτοτελών Τμημάτων) εξουσιοδότηση υπογραφής “Με Εντολή Δημάρχου” για τα ακόλουθα:

i. Για την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου/ακριβούς φωτοαντιγράφου των εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο των Τμημάτων, των οποίων προΐστανται.

ii. Για την βεβαίωση – θεώρηση του ακριβούς αντιγράφου εγγράφων που εκδόθηκαν από τα Τμήματα, των οποίων προΐστανται.

β. Στην Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, πέραν των ανωτέρω, χορηγούμε εξουσιοδότηση υπογραφής “Με Εντολή Δημάρχου” και για τα κάτωθι:

i. Για τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας (πλην αυτών για μεταδημότευση) καθώς και για την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου υπογραφής δημοτών/πολιτών, στις περιπτώσεις που απουσιάζουν ή κωλύονται οι για τους ίδιους λόγους εξουσιοδοτημένοι Αντιδήμαρχοι.

ii. Για την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου/ακριβούς φωτοαντιγράφου Ληξιαρχικών Πράξεων του Ληξιαρχείου της Δ.Ε. Σαπών στις περιπτώσεις που απουσιάζουν ή κωλύονται η Ληξιαρχος της Δ.Ε. Σαπών και ο αναπληρωτής της Αντιδήμαρχος.

* Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της Προϊσταμένου/ης, η παρεχόμενη σ’ αυτόν/αυτήν εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται από τον/την νόμιμο/η αναπληρωτή/ρώτριά του/της.

* Η κατά τα ανωτέρω παρεχόμενη εξουσιοδότηση υπογραφής ισχύει στα πρόσωπα των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου και για όσο διαρκεί η θητεία τους. Σε περίπτωση αλλαγής των προσώπων στις θέσεις ευθύνης, η εξουσιοδότηση ισχύει και στα νέα πρόσωπα που θα αναλάβουν τις θέσεις ευθύνης.

3. Χορηγούμε στους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών με ανατεθειμένες αρμοδιότητες υποστήριξης συλλογικών αιρετών οργάνων (Δημοτικό Συμβούλιο, Εκτελεστική Επιτροπή, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και άλλες Επιτροπές) καθώς και στους αναπληρωτές αυτών σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, εξουσιοδότηση υπογραφής “Με Εντολή Δημάρχου” για τα ακόλουθα:

i. Για την βεβαίωση – θεώρηση του ακριβούς αντιγράφου των αποφάσεων - αποσπασμάτων των οργάνων αυτών από το αρχείο αρμοδιότητάς τους.

ii. Για την βεβαίωση – θεώρηση του ακριβούς φωτοαντιγράφου των αποφάσεων - αποσπασμάτων των οργάνων αυτών από το αρχείο αρμοδιότητάς τους.

Γ. Γενικές επισημάνσεις:

- 1.α.** Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της Αντιδημάρχου, η παρεχόμενη σ' αυτόν/αυτήν εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται από τον/την νόμιμο/η αναπληρωτή/ρώτριά του/της.
- β.** Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της Προϊσταμένου/ης, η παρεχόμενη σ' αυτόν/αυτήν εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται από τον/την νόμιμο/η αναπληρωτή/ρώτριά του/της.
- γ.** Η κατά τα ανωτέρω παρεχόμενη εξουσιοδότηση υπογραφής ισχύει στα πρόσωπα των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου και για όσο διαρκεί η θητεία τους. Σε περίπτωση αλλαγής των προσώπων στις θέσεις ευθύνης, η εξουσιοδότηση ισχύει και στα νέα πρόσωπα που θα αναλάβουν τις θέσεις ευθύνης.
- δ.** Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος υπαλλήλου η παρεχόμενη σ' αυτόν/αυτήν εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται από τον/την υπάλληλο που έχει οριστεί να τον/την αναπληρώνει στα ανατεθειμένα καθήκοντά του/της.
- 2.** Όταν προκύπτει θέμα εφαρμογής των θεμάτων, που ορίζονται με την παρούσα, και ανακύπτει ζήτημα που προσκρούει σε διατάξεις του Νόμου, υπερισχύει ο Νόμος.
- 3.** Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Δήμου και (με απόδειξη) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου στις Σάπες (έδρα του Δήμου) και του Δημοτικού Καταστήματος στην Ξυλαγανή (έδρα της Δ.Ε. Μαρωνείας).

Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών

Ντίνος Χαριτόπουλος

Κοινοποίηση:

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδόπης
Παρασίου 4, 69100 Κομοτηνή

2. Πρόεδροι Κοινοτήτων

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Αντιδήμαρχοι
3. Τμήματα του Δήμου