



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ-ΣΑΠΩΝ**

Σάπες 07 -04-2020

Αριθμ. Πρωτ.2478

Ταχ. Δ/ση: Παπαδήμα 2
Ταχ. Κώδικας: 69300 Σάπες
Πληροφορίες: Γραφείο Δημάρχου
Τηλ: 2532350100
ΦΑΞ: 2532350102

ΘΕΜΑ: Αποδοχή παραίτησης Αντιδημάρχου (ΚΟΙΝ.ΠΡΟ.ΠΑΙ.Π.)
Ορισμός νέας Αντιδημάρχου και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σ' αυτήν

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 3 /2020

Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου.
- 2.Την υπ' αριθμ. 15150/15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας με το Ν. 3852/2010» όπως ισχύει
- 3.Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 («Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας») με θέμα: Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των διοικητικών οργάνων-Εξουσιοδότηση των Διοικητικών οργάνων προς υπογραφή»
- 4.Τις διατάξεις του άρθρου 89 (Αναπλήρωση Δημάρχου) του Ν. 3462/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114/α/08.06.2006)
- 5.Την με αριθμ.24/2008 (αριθμ. Πρωτ. 16670/30-04-2008) εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.
- 6.Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/16.06.2011) και την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν. 4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ 133/Α/19.07.2018) και ισχύει
- 7.Την με αριθμό 43/2014 (αριθμ. Πρωτ. 30565/06.08.2014) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ειδικότερα Κεφάλαιο Ε «Ορισμός Αντιδημάρχων», παρ. 3 «Μεταβίβαση αρμοδιότητας και εξουσιοδότηση υπογραφής»

- 8.Την υπ' αριθμ. 2055/2019 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχου Διοίκησης ,Οικονομικών, Προγραμματισμού, Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΟΙ.Π.Δ.Η.Δ) και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σ' αυτόν.
- 9.Την με αριθμό 82/2019 (αριθμ. Πρωτ. 59633/20.08.2019) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων).
- 10.Την με αριθμό 34/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης αναφορικά με την επικύρωση των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών Δημοτικών Εκλογών της 26.05.2019 και της 02.06.2019, αντίστοιχα.
- 11.Το από 30.08.2019 Πρακτικό Ορκωμοσίας (αριθμ. Πρωτ. 8902/30.08.2019) των Δημοτικών Συμβούλων και Συμβούλων των Κοινοτήτων καθώς και των προέδρων των κοινοτήτων του Δήμου Μαρώνειας-Σαπών.
- 12.Το από 01.09.2019 Πρακτικό Εγκατάστασης των Δημοτικών Συμβούλων και συμβούλων των Κοινοτήτων καθώς και των προέδρων των Κοινοτήτων του Δήμου Μαρώνειας-Σαπών.
- 13.Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (ΦΕΚ 698/β/20.03.2014) για το Δήμο Μαρωνείας Σαπών, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 14.733 κατοίκους.
- 14.Το γεγονός ότι ο Δήμος Μαρωνείας-Σαπών emπίπτει στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 όπως ίσχυε το άρθρο και αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/18 και τροποποιήθηκε με την παρ. 2γ του άρθρου 5 του Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (ΦΕΚ 134/Α/09.08.2019) και επομένως μπορούν να ορισθούν τέσσερις (4) έμμισθοι αντιδήμαρχοι και ένας άμισθος ((άρθρο 47 Ν.4647/2019)
- 15.Το γεγονός ότι ο Δήμος Μαρώνειας-Σαπών έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες.
16. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών όπως τροποποιήθηκε τελικά και ισχύει και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4347/Β/29.11.2019
- 17.Τις υπ' αριθμ. 961/19-12-2019 και 962/27-12-2019 αποφάσεις του Αντιδημάρχου (Δ.ΟΙ.Π.Δ.Η.Δ) του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών, περί κατάταξης και τοποθέτησης προϊσταμένων και υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες (Αυτοτελή Τμήματα) του Δήμου.
18. Την ανάγκη αντικατάστασης του Αντιδημάρχου Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού (ΚΟΙΝ.ΠΡΟ.ΠΑΙ.Π) κου Καρύδη Χαράλαμπου πριν από τη λήξη της θητείας του, για το λόγο ότι υπέβαλε την από 07-04- 2020 παραίτησή του.
19. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και εξυπηρέτησης των δημοτών / πολιτών.

Αποφασίζουμε

- 1.Αποδεχόμεθα την υπ' αριθμ. Πρωτ. 2472/07-04-2020 παραίτηση του κου Καρύδη Χαράλαμπου από το αξίωμα του Αντιδημάρχου Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού (ΚΟΙΝ.ΠΡΟ.ΠΑΙ.Π) του Δήμου Μαρώνειας-Σαπών.
- 2.Απαλάσσουμε τον ανωτέρω από την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ως Αντιδημάρχου στο εν λόγω τμήμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 2056/2019 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 66ΦΙΩΛΧ-5^H6)
- 3.Ορίζουμε την δημοτική σύμβουλο της πλειοψηφίας κα Λούρμπα Ολυμπία Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Μαρώνειας-Σαπών με θητεία από την δημοσίευση της παρούσας μέχρι 30/09/2020 με τις παρακάτω αναλυτικά αναφερόμενες αρμοδιότητες.

Ειδικότερα μεταβιβάζουμε σ' αυτήν :

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα σχεδιασμού, εφαρμογής/υλοποίησης, συντονισμού και παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών (με ομάδα στόχο την παιδική και τρίτη ηλικία, ΑΜΕΑ και γενικότερα ευπαθείς κοινωνικές ομάδες),
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας/Πρόνοιας ευρωπαϊκά ή μη (με ομάδα στόχο την παιδική και τρίτη ηλικία, ΑΜΕΑ και γενικότερα ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Ενδεικτικά αναφέρουμε τα προγράμματα “Κέντρο Κοινότητας”, “Βοήθεια στο Σπίτι” και άλλα όμοια.),
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα ανάπτυξης και εφαρμογής πολιτικών ισότητας των φύλων,
- Τις αρμοδιότητες στον τομέα προστασίας και προαγωγής της Δημόσιας Υγείας,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα ελέγχου και εποπτείας ιδιωτικών παιδικών σταθμών,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα σχεδιασμού, λειτουργίας και εποπτείας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης για παιδιά και για άλλες πληθυσμιακές ομάδες γενικότερα,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα λειτουργίας και εποπτείας παιδικών εξοχών / κατασκηνώσεων,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα που, από μη τεχνικής απόψεως, αφορούν στην ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων εντός των προαναφερόμενων χώρων,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες καθώς και σε σωματεία με φιλανθρωπικούς σκοπούς,
- Τις αρμοδιότητες εποπτείας επί φιλανθρωπικών ιδρυμάτων και σωματείων καθώς και συνεργασίας με αυτά,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων με κινητική αναπηρία,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας, εκπαίδευσης (προσχολικής και σχολικής/πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας) και δια βίου μάθησης (στα πλαίσια αυτά συνεργάζεται με τις σχολικές επιτροπές και τη δημοτική επιτροπή παιδείας),
- Τις αρμοδιότητες που αφορούν στην χρήση – διαχείριση/διάθεση εγκαταστάσεων και χώρων (κτιριακών, αύλειων κλπ) σχολείων που δεν λειτουργούν,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα λειτουργίας των Βιβλιοθηκών του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα λειτουργίας των παιδικών σταθμών του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού (σχεδιασμός, εφαρμογή, υλοποίηση, πολιτιστικών πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων),
- Τις αρμοδιότητες που σχετίζονται με αρχαιολογικά και ιστορικά μνημεία στο βαθμό που υπάρχει αρμοδιότητα του Δήμου σ' αυτό το επίπεδο,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα συνεργασίας με πολιτιστικά και αθλητικά σωματεία και ιδρύματα,
- Τις αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα της Φιλαρμονικής του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα ονοματοθεσίας, μετονομασίας οδών, πλατειών, συνοικιών,¹
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα Νέας Γενιάς (μέριμνα για ανάληψη πρωτοβουλιών για την οργάνωση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που απευθύνονται σε νέους),
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα Αθλητισμού (σχεδιασμός και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού

αθλητισμού, του μαζικού αθλητισμού και για τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων),

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα διαχείρισης (σε επίπεδο χρήσης) των πολιτιστικών και αθλητικών εγκαταστάσεων καθώς και όποιων άλλων εγκαταστάσεων χρησιμοποιούνται για σκοπούς που εμπίπτουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα που, από μη τεχνικής απόψεως, αφορούν στην ασφαλή λειτουργία και χρήση των προαναφερόμενων εγκαταστάσεων.

→ **Πέραν των ανωτέρω, στην εν λόγω Αντιδήμαρχο μεταβιβάζουμε:**

- α. Την αρμοδιότητα έκδοσης αποφάσεων ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους του προαναφερόμενου Αυτοτελούς Τμήματος, για το οποίο είναι αρμόδια,
- β. Την αρμοδιότητα για τα θέματα που σχετίζονται με τον Ιατρό Εργασίας του Δήμου,
- γ. Την αρμοδιότητα εκτέλεσης των αποφάσεων των συλλογικών πολιτικών οργάνων (Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Εκτελεστικής Επιτροπής) που είναι σχετικές με τα αντικείμενα των αρμοδιοτήτων της,
- δ. Την αρμοδιότητα σύστασης επιτροπών, ομάδων εργασίας και διοίκησης έργου από μέλη του δημοτικού συμβουλίου, υπαλλήλους του Δήμου, υπαλλήλους του δημοσίου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων του Δήμου, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.
Επισημαίνουμε ότι για θέματα που άπτονται αρμοδιοτήτων περισσότερων του ενός Αντιδημάρχου η προαναφερόμενη αρμοδιότητα σύστασης επιτροπών, ομάδων εργασίας και διοίκησης έργου παραμένει στον Δήμαρχο,
- ε. Την αρμοδιότητα εκπροσώπησης του Δήμου στα Δικαστήρια και στις Δικαστικές Αρχές σε θέματα των αρμοδιοτήτων της.
- στ. Την αρμοδιότητα για την χορήγηση αδειών πολιτικών γάμων και για την τέλεση πολιτικών γάμων στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Σαπών με αναπληρωτή τον Αντιδήμαρχο Διοίκησης, Οικονομικών, Προγραμματισμού, Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΟΙ.Π.Δ.Η.Δ) του Δήμου Μαρώνειας-Σαπών κο Μολλά Αμέτ Μουσταφά.

Σημειώνουμε, ότι στην εν λόγω Αντιδήμαρχο, κατ' εξαίρεση, δεν μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα (και συνεπαγόμενα την αρμοδιότητα υπογραφής ως "Ο Αρμόδιος Αντιδήμαρχος") αλλά χορηγούμε εξουσιοδότηση υπογραφής "Με Εντολή Δημάρχου" για τα ακόλουθα:

- i. Βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας (πλην αυτών για μεταδημότευση),
- ii. Την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου υπογραφής δημοτών/πολιτών,
- iii. Την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου/ακριβούς φωτοαντιγράφου (από το πρωτότυπο και από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο) εγγράφων πολιτών καθώς και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου, τα οποία (έγγραφα) τηρούνται στα αρχεία των υπηρεσιών αυτών,
- iv. Την βεβαίωση – θεώρηση του ακριβούς αντιγράφου εγγράφων που εκδόθηκαν από τις οργανικές μονάδες (Αυτοτελή Τμήματα) που τελούν υπό την αρμοδιότητά της.

Αν η εν λόγω Αντιδήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τις αρμοδιότητές της θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης, Οικονομικών, Προγραμματισμού, Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΟΙ.Π.Δ.Η.Δ) του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών κος Μολλά Αμέτ Μουσταφά.

→ Με την παρούσα απόφαση καθορίζουμε επιπλέον ότι το βιβλίο Αποφάσεων της Αντιδημάρχου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και το αντίστοιχο αρχείο Αποφάσεων θα τηρείται στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού με ευθύνη του/της Προϊσταμένου/νης του Τμήματος ή του/της νομίμου/νόμιμης αναπληρωτή/ρώτριάς του/της σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της πρώτου/ης.

- Με την έκδοση της παρούσας απόφασης του Δημάρχου, η καθ' ύλην Αντιδήμαρχος καθίσταται αποκλειστικώς αρμόδια για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που της έχει μεταβιβάσει ο Δήμαρχος καθώς και για την έκδοση – υπογραφή των όποιων διοικητικών πράξεων/εγγράφων προβλέπονται στα πλαίσια της άσκησης των αρμοδιοτήτων της, ο δε Δήμαρχος δεν μπορεί να ασκήσει την αρμοδιότητα παράλληλα ούτε να εκδώσει – υπογράψει εκείνος πράξη/έγγραφο αντί του Αντιδημάρχου. Επίσης ο Δήμαρχος δεν μπορεί να παρέχει, σε υφιστάμενο ιεραρχικά όργανο (σε διοικητικό όργανο κατώτερης βαθμίδας – Προϊστάμενο ή/και υπάλληλο οργανικής μονάδας), εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων (άρθρο 88 Ν. 3463/2006) σε θέματα αρμοδιότητας Αντιδημάρχου. Την εξουσιοδότηση αυτή μπορεί να παρέχει η Αντιδήμαρχος (με ειδική πράξη/απόφασή της κανονιστικού χαρακτήρα) για ορισμένα έγγραφα σε θέματα της αρμοδιότητάς της (άρθρο 9, παρ 2 και 3 του Ν. 2690/99 - Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας -, ΥΠΕΣ εγκ. 24/16670/30.04.2008 & ΥΠΕΣ εγκ. 43/30565/06.08.2014), τα οποία όμως έχουν αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα και δεν αφορούν σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που ανάγονται στη Διοίκηση και Οικονομική διαχείριση.

- Η ανωτέρω οριζόμενη Αντιδήμαρχος δεν μπορεί κατά τη διάρκεια της θητείας της να εκλεγεί ή να είναι μέλος του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.

- Η αναφορά που γίνεται ανωτέρω στον/στην Προϊστάμενο/μένη του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού ισχύει στο πρόσωπο της νυν Προϊσταμένης του Τμήματος και για όσο διαρκεί η θητεία της. Σε περίπτωση αλλαγής του προσώπου σ' αυτήν τη θέση ευθύνης, η αναφορά ισχύει και στο νέο πρόσωπο που θα αναλάβει αυτήν τη θέση ευθύνης.

-Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί (κατά το πλήρες περιεχόμενό της – ΣτΕ 4470/2005, 1417/2004, 5797/1996) στον τοπικό ημερήσιο/εβδομαδιαίο τύπο (σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο Πρόγραμμα Διαύγεια και (με απόδειξη) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου στις Σάπες (έδρα του Δήμου) και του Δημοτικού Καταστήματος στην Ξυλαγανή (έδρα της Δ.Ε. Μαρωνείας).

Ο Δήμαρχος Μαρωνείας-Σαπών

Ντίνος Χαριτόπουλος