

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Κερασούντος και Ειρήνης γωνία  
Τ.Κ. 693 00 ΣΑΠΕΣ  
Πληροφορίες : Μαρασλή Βασιλική  
Τηλέφωνο : 25310 98216

**ΠΡΟΣ:** Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου

**ΚΟΙΝ.:** κ. Δήμαρχο Μαρωνείας - Σαπών

**Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η - ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκαν με αυτές του άρθρου 74 του Ν. 4555/18 και συμπληρώθηκαν με αυτές των άρθρων 177 και 184 του Ν. 4635/2019 και σύμφωνα με το άρθρο 10 της από 11-3-2020 Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 55/τ.Α'/11-3-2020) σε συνδυασμό με τα επιτασσόμενα της αριθ. πρωτ. 33282/αριθ. εγκ. 163/29-05-2020 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ., σας καλούμε σε τακτική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την **22η Απριλίου 2021**, ημέρα **Πέμπτη** και από ώρα **10.00΄-12.00΄**.

Η συνεδρίαση, λόγω των κατεπειγόντων μέτρων που έχουν ληφθεί για την αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 και λόγω της αναγκαιότητας συζήτησης και λήψης απόφασης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου, θα πραγματοποιηθεί **ΔΙΑ ΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**, με δεδομένο ότι στο Δήμο μας δεν υπάρχει δυνατότητα τηλεδιάσκεψης.

**Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης έχουν ως εξής:**

1. Ψήφιση 3<sup>ης</sup> αναμόρφωσης προϋπολογισμού του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών οικον. έτους 2021 (αριθ. 52/2021 εισηγητική απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με εισηγητή τον κ. Φλώρο Βασίλειο / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Σελήμ Γκιοκχάν)
2. Έγκριση ή μη προμήθειας οχημάτων από το Τελωνείο Κομοτηνής (εισήγηση: Κάλτσος Δημήτριος / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Σελήμ Γκιοκχάν)
3. Έγκριση ή μη μείωσης μισθώματος επαγγελματικών μισθώσεων επιχειρήσεων που διακόπτουν την λειτουργία τους λόγω των μέτρων αποτροπής της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19. (εισήγηση: Κάλτσος Δημήτριος / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Σελήμ Γκιοκχάν)
4. Συγκρότηση Επιτροπής διερεύνησης τιμών στο πλαίσιο της υποβολής πρότασης για χρηματοδότηση στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την τοπική αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», του άξονα προτεραιότητας «Περιβάλλον» με τίτλο «Παρεμβάσεις και δράσεις βελτίωσης της διαχείρισης ενέργειας και αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας στις υποδομές διαχείρισης υδάτων και λυμάτων» (ΑΤ03). (εισήγηση: Αντιδήμαρχος κ. Μαυρίδης Μιλτιάδης)

5. Έγκριση ή μη απολογισμών των σχολικών εφοριών του Δήμου Μαρώνειας – Σαπών χρήσης 2020 (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Δ.ΟΙ.Π.Δ.Η.Δ. κ. Σελήμ Γκιοκχάν)
6. Αποδοχή ή μη εφαρμογής του προγράμματος δακοκτονίας σε ελαιοκομικές περιοχές του Δήμου Μαρώνειας – Σαπών, για το έτος 2021 (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Τ.Ο.ΑΝ. κ. Καραγκιόζ Μουσταφά)
7. Συγκρότηση της Επιτροπής του άρθρου 1 του Π.Δ/τος 270/81 για την εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων του Δήμου Μαρώνειας – Σαπών για το έτος 2021 (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Δ.ΟΙ.Π.Δ.Η.Δ. κ. Σελήμ Γκιοκχάν – πρόταση: κ. Δήμαρχος)
8. Έγγραφή νηπίου στον Παιδικό Σταθμό Ξυλαγανής του Δήμου Μαρώνειας – Σαπών για το σχολικό έτος 2020- 21 (εισήγηση: Φακούδη Αποστολία / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Καρύδης Χαράλαμπος)
9. Ανάκληση της αριθ. 26/2021 απόφασης του δημοτικού συμβουλίου σχετικά με τη χορήγηση ή μη οικονομικού βοηθήματος, κατόπιν αιτήσεων, οικονομικά αδύνατων πολιτών, λόγω αναρμοδιότητας. (εισήγηση: Φακούδη Αποστολία / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Καρύδης Χαράλαμπος)

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:**

1. Για τη δια περιφοράς λήψη απόφασης απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον των 2/3 των μελών του συλλογικού οργάνου (ήτοι **18 δημοτικοί σύμβουλοι** - Πράξη Νομοθ. Περιεχομένου ΦΕΚ 75/30.03.2020 τεύχος Α': Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις.", σε συνδυασμό με τα επιτασσόμενα της αριθ. πρωτ. 33282/αριθ. εγκ. 163/29-05-2020 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ)
2. Η πρόσκληση συνεδρίασης με τα θέματα ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται **ηλεκτρονικά** στα μέλη τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν την συνεδρίαση. Σε όσους συμβούλους δεν έχουν e-mail η γνωστοποίηση των θεμάτων γίνεται τηλεφωνικώς.
3. Μαζί με την πρόσκληση αποστέλλονται οι εισηγήσεις των θεμάτων για τα οποία θα ληφθεί απόφαση. Επιπλέον, αποστέλλεται **πίνακας με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης**, όπου για κάθε θέμα θα συμπληρώνεται η επιλογή του κάθε συμβούλου ως προς την έγκριση του ή μη. **Οι σύμβουλοι έχουν τη δυνατότητα να συμπληρώσουν ΝΑΙ, ΟΧΙ, ΛΕΥΚΟ, ΑΠΟΧΗ αλλά και παρατηρήσεις**. Σε περίπτωση αρνητικής ψήφους επί κάποιου ή κάποιων θεμάτων, σημειώνουν συνοπτικά και τους λόγους μειοψηφίας
4. **Οι συμπληρωμένοι πίνακες ψηφοφορίας** θα επιστραφούν την ίδια ημέρα της συνεδρίασης, ήτοι την **22α/04/2021 μέχρι και την 12.00΄ ώρα**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο e-mail της Προέδρου του Δ.Σ. [nuraybekir1986@gmail.com](mailto:nuraybekir1986@gmail.com) και **ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ** και στο e-mail της γραμματείας στο [vassomarasli@gmail.com](mailto:vassomarasli@gmail.com) . Στη συνέχεια, θα καταχωρηθεί το αποτέλεσμα για κάθε θέμα, ανάλογα με την ψήφο των μελών, όπως αυτή καταγράφεται στους πίνακες.
5. **Μέλη του Δ.Σ., οι οποίοι δεν διαθέτουν e-mail**, μπορούν, εντός του ίδιου ως άνω χρονικού διαστήματος, ήτοι μέχρι την 12.00΄ ώρα της 22ας/4<sup>ου</sup>/2021, **να ενημερώνουν για την ψήφο τους τηλεφωνικά την πρόεδρο και τη γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου στο τηλέφωνο: 25310 98216**, συντασσόμενου προς τούτο σχετικού πρακτικού, υπογεγραμμένου από την Πρόεδρο του ΔΣ και τη γραμματέα (προς επαλήθευση του γεγονότος της τηλεφωνικής επικοινωνίας και του περιεχομένου αυτής).
6. **Οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων ή των συμβουλίων των Κοινοτήτων** που τυχόν συμμετέχουν στη συνεδρίαση, παρακαλούνται να εκφράσουν την ψήφο τους σε εκείνα μόνο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που αφορούν στην Κοινότητά τους.
7. **Συμμετέχοντα (παρόντα) στη συνεδρίαση** θεωρούνται τα μέλη που έχουν αποστείλει την ψήφο τους –τουλάχιστον για ένα θέμα- μέχρι την ώρα που καθορίζεται

ανωτέρω. Τα μέλη που δεν θα αποστείλουν ψήφο μέχρι την ώρα αυτή θεωρούνται μη συμμετέχοντα (απόντα).

8. Είναι προφανές ότι στις δια περιφοράς συνεδριάσεις, τα στάδια της συζήτησης, πρωτολογίας και δευτερολογίας παραλείπονται αφού η συνεδρίαση δεν γίνεται με τη συνήθη διαδικασία και δεν υπάρχει φυσική παρουσία.
9. Οι αποφάσεις που θα ληφθούν με την δια περιφοράς διαδικασία θα ανακοινωθούν από τον Πρόεδρο του συλλογικού οργάνου στην πρώτη συνεδρίαση μετά τη λήξη των μέτρων αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19.
10. Κάθε μέλος του συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητά περαιτέρω στοιχεία επί των εισηγήσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

**Η Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου**

**ΜΠΕΚΗΡ ΟΓΛΟΥ ΝΟΥΡΑΗ**

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΨΗΦΟΥ ΜΕΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:  
ΣΗΜΕΙΩΣΕΤΕ “Χ” ΣΤΗΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΣΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΨΗΦΟΥ ΓΙΑ ΤΟ  
ΚΑΘΕ ΘΕΜΑ**

A/A	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΛΕΥΚΟ	ΑΠΟΧΗ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΗΜΟΤ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**