

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Κερασούντος και Ειρήνης γωνία  
Τ.Κ. 693 00 ΣΑΠΕΣ  
Πληροφορίες : Μαρασλή Βασιλική  
Τηλέφωνο : 25310 98216

- ΠΡΟΣ:**
1. Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου
  2. Πρόεδρο συμβουλίου Κοινότητας  
Μαρώνειας, κ. Εμμανουηλίδη Αθανάσιο
  3. Πρόεδρο συμβουλίου Κοινότητας  
Προσκυνητών, κ. Παρασκελίδη Παναγιώτη

**ΚΟΙΝ.:** κ. Δήμαρχο Μαρωνείας - Σαπών

**Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η - ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκαν με αυτές του άρθρου 74 του Ν. 4555/18 και συμπληρώθηκαν με αυτές των άρθρων 177 και 184 του Ν. 4635/2019 και σύμφωνα με το άρθρο 10 της από 11-3-2020 Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 55/τ.Α'/11-3-2020) σε συνδυασμό με τα επιτασσόμενα της αριθ. πρωτ. 33282/αριθ. εγκ. 163/29-05-2020 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ., σας καλούμε σε τακτική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την **8η Ιουνίου 2021**, ημέρα **Τρίτη** και από ώρα **10.00´-12.00´**.

Η συνεδρίαση, λόγω των κατεπειγόντων μέτρων που έχουν ληφθεί για την αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 και λόγω της αναγκαιότητας συζήτησης και λήψης απόφασης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου, θα πραγματοποιηθεί **ΔΙΑ ΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**, με δεδομένο ότι στο Δήμο μας δεν υπάρχει δυνατότητα τηλεδιάσκεψης.

**Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης έχουν ως εξής:**

1. Ψήφισμα του Δημοτικού Συμβουλίου για τη μόνιμη παρουσία ασθενοφόρου στην παραλιακή ζώνη του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών κατά την θερινή περίοδο (εισήγηση: κ. Δήμαρχος).
2. Ψήφισμα του Δημοτικού Συμβουλίου για την αναβάθμιση του Περιφερειακού Ιατρείου Μαρώνειας σε Πολυδύναμο Περιφερειακό Ιατρείο (εισήγηση: κ. Δήμαρχος).

3. Ορισμός της Μαρώνειας ως ιστορικής έδρας του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών (εισήγηση: τοπικός Αντιδήμαρχος κ. Καρύδης Χαράλαμπος - αριθ. 6/2019 απόφαση / πρόταση του συμβουλίου Κοινότητας Μαρώνειας).
4. Έγκριση δωρεάν παραχώρησης της χρήσης χώρου στο δημοτικό κατάστημα Μαρωνείας στο κεντρικό Λιμεναρχείο Αλεξανδρούπολης, για τη στέγαση του Λιμενικού Φυλακίου Μαρώνειας (εισήγηση: τοπικός Αντιδήμαρχος κ. Καρύδης Χαράλαμπος – από 28-05-2021 γνωμοδοτική πράξη του συμβουλίου της Κοινότητας Μαρώνειας) .
5. Ονοματοδοσία κεντρικής πλατείας Μαρώνειας, προς τιμήν του Μακαριστού Αρχιεπισκόπου Αμερικής Μιχαήλ Κωνσταντινίδη (εισήγηση: τοπικός Αντιδήμαρχος κ. Καρύδης Χαράλαμπος – αριθ. 6/2019 απόφαση / πρόταση του συμβουλίου Κοινότητας Μαρώνειας).
6. Ονοματοδοσία οδού της Μαρώνειας προς τιμήν της Βασιλικής (Κικής) Περβανά, Προέδρου του Συλλόγου Γυναικών Μαρώνειας «Ιππαρχία» (εισήγηση: τοπικός Αντιδήμαρχος κ. Καρύδης Χαράλαμπος).
7. Έγκριση δωρεάν παραχώρησης της χρήσης του παλαιού δημοτικού σχολείου Προσκυνητών στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Ροδόπης (εισήγηση: Πρόεδρος Κοινότητας Προσκυνητών κ. Παρασκελίδης - αριθ. 1/2021 γνωμοδοτική απόφαση του συμβουλίου της Κοινότητας Προσκυνητών).
8. Έγκριση ή μη καθορισμού τμημάτων αιγιαλού – παραλίας του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών, τα οποία θα εκμισθωθούν κατόπιν δημοπρασίας σε ιδιώτες με δημοπρασία ή απευθείας χωρίς δημοπρασία, για την άσκηση δραστηριοτήτων που εξυπηρετούν τους λουόμενους ή την αναψυχή του κοινού (εισήγηση: αριθ. 3/2021 εισηγητική απόφαση της Ε.Π.Ζ. για τη λήψη της οποίας εισηγήθηκε η υπάλληλος κα Λουλού Τούλα).

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:**

1. Για τη δια περιφοράς λήψη απόφασης απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον των 2/3 των μελών του συλλογικού οργάνου (ήτοι **18 δημοτικοί σύμβουλοι** - Πράξη Νομοθ. Περιεχομένου ΦΕΚ 75/30.03.2020 τεύχος Α': Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις.", σε συνδυασμό με τα επιτασσόμενα της αριθ. πρωτ. 33282/αριθ. εγκ. 163/29-05-2020 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ)
2. Η πρόσκληση συνεδρίασης με τα θέματα ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται **ηλεκτρονικά** στα μέλη τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν την συνεδρίαση. Σε όσους συμβούλους δεν έχουν e-mail η γνωστοποίηση των θεμάτων γίνεται τηλεφωνικώς.
3. Μαζί με την πρόσκληση αποστέλλονται οι εισηγήσεις των θεμάτων για τα οποία θα ληφθεί απόφαση. Επιπλέον, αποστέλλεται **πίνακας με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης**, όπου για κάθε θέμα θα συμπληρώνεται η επιλογή του κάθε συμβούλου ως προς την έγκριση του ή μη. **Οι σύμβουλοι έχουν τη δυνατότητα να συμπληρώσουν ΝΑΙ, ΟΧΙ, ΛΕΥΚΟ, ΑΠΟΧΗ αλλά και παρατηρήσεις.** Σε περίπτωση αρνητικής ψήφους επί κάποιου ή κάποιων θεμάτων, σημειώνουν συνοπτικά και τους λόγους μειοψηφίας
4. **Οι συμπληρωμένοι πίνακες ψηφοφορίας** θα επιστραφούν την ίδια ημέρα της συνεδρίασης, ήτοι την **8η/06/2021 μέχρι και την 12.00΄ ώρα**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο e-mail της Προέδρου του Δ.Σ. **nuraybekir1986@gmail.com** και **ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ** και στο e-mail της γραμματείας στο **vassomarasli@gmail.com** . Στη

συνέχεια, θα καταχωρηθεί το αποτέλεσμα για κάθε θέμα, ανάλογα με την ψήφο των μελών, όπως αυτή καταγράφεται στους πίνακες.

5. **Μέλη του Δ.Σ., οι οποίοι δεν διαθέτουν e-mail**, μπορούν, εντός του ίδιου ως άνω χρονικού διαστήματος, ήτοι μέχρι την 12.00΄ ώρα της 8ης/6<sup>ου</sup>/2021, **να ενημερώνουν για την ψήφο τους τηλεφωνικά την πρόεδρο και τη γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου στο τηλέφωνο: 25310 98216**, συντασσομένου προς τούτο σχετικού πρακτικού, υπογεγραμμένου από την Πρόεδρο του ΔΣ και τη γραμματέα (προς επαλήθευση του γεγονότος της τηλεφωνικής επικοινωνίας και του περιεχομένου αυτής).
6. **Οι Πρόεδροι Κοινοτήτων ή των συμβουλίων των Κοινοτήτων** που τυχόν συμμετέχουν στη συνεδρίαση, παρακαλούνται να εκφράσουν την ψήφο τους σε εκείνα μόνο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που αφορούν στην Κοινότητά τους.

**Ειδικότερα στην παρούσα συνεδρίαση:**

**α) Ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Κοινότητας Μαρώνειας συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου στα θέματα με α/α -3- και -4-**

**β) Ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Κοινότητας Προσκυνητών συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου στα θέματα με α/α -7-**

7. **Συμμετέχοντα (παρόντα) στη συνεδρίαση** θεωρούνται τα μέλη που έχουν αποστείλει την ψήφο τους –τουλάχιστον για ένα θέμα- μέχρι την ώρα που καθορίζεται ανωτέρω. **Τα μέλη που δεν θα αποστείλουν ψήφο μέχρι την ώρα αυτή θεωρούνται μη συμμετέχοντα (απόντα).**
8. Είναι προφανές ότι στις δια περιφοράς συνεδριάσεις, τα στάδια της συζήτησης, πρωτολογίας και δευτερολογίας παραλείπονται αφού η συνεδρίαση δεν γίνεται με τη συνήθη διαδικασία και δεν υπάρχει φυσική παρουσία.
9. Οι αποφάσεις που θα ληφθούν με την δια περιφοράς διαδικασία θα ανακοινωθούν από τον Πρόεδρο του συλλογικού οργάνου στην πρώτη συνεδρίαση μετά τη λήξη των μέτρων αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19.
10. Κάθε μέλος του συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητά περαιτέρω στοιχεία επί των εισηγήσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

**Η Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου**

**ΜΠΕΚΗΡ ΟΓΛΟΥ ΝΟΥΡΑΗ**

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΨΗΦΟΥ ΜΕΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:  
ΣΗΜΕΙΩΣΕΤΕ “Χ” ΣΤΗΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΣΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΨΗΦΟΥ ΓΙΑ ΤΟ  
ΚΑΘΕ ΘΕΜΑ**

<b>A/A</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΛΕΥΚΟ</b>	<b>ΑΠΟΧΗ</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΗΜΟΤ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**