

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Κερασούντος και Ειρήνης γωνία
Τ.Κ. 693 00 ΣΑΠΕΣ
Πληροφορίες Μαρασλή Βασιλική
Τηλέφωνο : 25310 98216

ΠΡΟΣ: 1. Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου
2. Πρόεδρο συμβουλίου Κοινότητας Σαπών

ΚΟΙΝ.: κ. Δήμαρχο Μαρωνείας - Σαπών

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η - ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως ισχύει σήμερα και του άρθρου 67, παρ. 1 του Ν. 4830/2021 σε συνδυασμό με τα επιτασσόμενα των αριθ. 426/77233/13-11-2020 και 643/69472/24-09-2021 εγκυκλίων του ΥΠ.ΕΣ., **σας καλούμε σε τακτική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την 29^η Οκτωβρίου 2021, ημέρα Παρασκευή και από ώρα 10.00΄-12.00΄.**

Η συνεδρίαση, λόγω των κατεπειγόντων μέτρων που έχουν ληφθεί για την αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 και λόγω της αναγκαιότητας συζήτησης και λήψης απόφασης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου, σύμφωνα με τις μνημονευθείσες διατάξεις, θα πραγματοποιηθεί **ΔΙΑ ΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**, με δεδομένο ότι στο Δήμο μας δεν υπάρχει δυνατότητα τηλεδιάσκεψης.

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης έχουν ως εξής:

1. Έγκριση των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών χρήσης 2020 (αριθ. 152/2021 εισηγητική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, βάσει σχετικής εισήγησης του προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Κάλτσου Δημητρίου / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Μαυρίδης Μιλτιάδης / **Στοιχεία επικοινωνίας με Ορκωτό Λογιστή κ. Μπιζουργιάννη Ευάγγελο: 6977483409**)
2. Ψήφιση της 9ης αναμόρφωσης του προϋπολογισμού του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών οικονομικού έτους 2021. (αριθ. 151/2021 εισηγητική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής κατόπιν σχετικής εισήγησης του υπαλλήλου κ. Φλώρου Βασιλείου / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: κ. Μαυρίδης Μιλτιάδης)
3. Έγκριση της τριμηνιαίας έκθεσης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ως προς τα αποτελέσματα εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών γ' τριμήνου χρήσης 2021 (αριθ. 146/2021 εισηγητική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου βάσει σχετικής εισήγησης του προϊσταμένου

- του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Κάλτσου Δημητρίου / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: κ. Μαυρίδης Μιλτιάδης)
4. Ψήφιση γενομένων δαπανών (εισήγηση: Φλώρος Βασίλειος / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Μαυρίδης Μιλτιάδης)
 5. Έγκριση ή μη παράτασης της χρονικής διάρκειας μίσθωσης του κτιρίου κειμένου επί της οδού Μαλγάρων -3- στις Σάπες, λόγω λήξης της μισθωτικής περιόδου (εισήγηση: Αντιδήμαρχος κ. Μαυρίδης Μιλτιάδης / Γνωμοδότηση της δικηγόρου του Δήμου, κας Κιρκινέζη Ευαγγελίας)
 6. Λήψη απόφασης επί του αιτήματος της μισθώτριας του δημοτικού ακινήτου «Μπαράκι» στις Σάπες, κας Ντράχα Ευαγγελίας, για μείωση του μισθώματος (εισήγηση – πρόταση: Αντιδήμαρχος κ. Μαυρίδης Μιλτιάδης/ Γνωμοδότηση της δικηγόρου του Δήμου, κας Κιρκινέζη Ευαγγελίας)
 7. Ορισμός εκπροσώπων του Δήμου στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Καρύδης Χαράλαμπος)
 8. Έγκριση του αριθ. 4/28-09-2021 Πρακτικού της Επιτροπής Επιλογής Νηπίων για την εγγραφή τους στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών (εισήγηση: Φακούδη Αποστολία / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Καρύδης Χαράλαμπος)
 9. Λήψη απόφασης για μείωση δημοτικών τελών επί αιτήσεων πολιτών, λόγω αναπηρίας (εισήγηση: Φακούδη Αποστολία / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Καρύδης Χαράλαμπος – αριθ. 6/2021 γνωμοδοτική απόφαση του συμβουλίου της Κοινότητας Σαπών)
 10. Λήψη απόφασης για τη χορήγηση οικονομικού βοηθήματος ,κατόπιν αιτήσεων οικονομικά αδύνατων πολιτών. (εισήγηση: Αντιδήμαρχος κ. Καρύδης Χαράλαμπος – αριθ. 7/2021 γνωμοδοτική απόφαση του συμβουλίου της Κοινότητας Σαπών)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:

1. Για τη δια περιφοράς λήψη απόφασης απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον των 2/3 των μελών του συλλογικού οργάνου (ήτοι **18 δημοτικοί σύμβουλοι** - Πράξη Νομοθ. Περιεχομένου ΦΕΚ 75/30.03.2020 τεύχος Α΄: Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις.", σε συνδυασμό με τα επιτασσόμενα της αριθ. πρωτ. 33282/αριθ. εγκ. 163/29-05-2020 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ)
2. Η πρόσκληση συνεδρίασης με τα θέματα ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται **ηλεκτρονικά** στα μέλη τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν την συνεδρίαση. Σε όσους συμβούλους δεν έχουν e-mail η γνωστοποίηση των θεμάτων γίνεται τηλεφωνικά.
3. Μαζί με την πρόσκληση αποστέλλονται οι εισηγήσεις των θεμάτων για τα οποία θα ληφθεί απόφαση. Επιπλέον, αποστέλλεται **πίνακας με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης**, όπου για κάθε θέμα θα συμπληρώνεται η επιλογή του κάθε συμβούλου ως προς την έγκριση του ή μη. **Οι σύμβουλοι έχουν τη δυνατότητα να συμπληρώσουν ΝΑΙ, ΟΧΙ, ΛΕΥΚΟ, ΑΠΟΧΗ αλλά και παρατηρήσεις.** Σε περίπτωση αρνητικής ψήφους επί κάποιου ή κάποιων θεμάτων, σημειώνουν συνοπτικά και τους λόγους μειοψηφίας
4. **Οι συμπληρωμένοι πίνακες ψηφοφορίας** θα επιστραφούν την ίδια ημέρα της συνεδρίασης, ήτοι την **29η/10/2021 μέχρι και την 12.00΄ ώρα**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο e-mail της Προέδρου του Δ.Σ. **nuraybekir1986@gmail.com** και **ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ** και στο e-mail της γραμματέα του συλλογικού οργάνου: **vassomarasli@gmail.com**. Στη συνέχεια, θα καταχωρηθεί το αποτέλεσμα για κάθε θέμα, ανάλογα με την ψήφο των μελών, όπως αυτή καταγράφεται στους πίνακες.
5. **Μέλη του Δ.Σ., οι οποίοι δεν διαθέτουν e-mail**, μπορούν, εντός του ίδιου ως άνω χρονικού διαστήματος, ήτοι μέχρι την 12.00΄ ώρα της 29ης/10^{ου}/2021, **να ενημερώνουν**

για την ψήφο τους τηλεφωνικά την πρόεδρο και την γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου στο τηλέφωνο: 25310 98216, συντασσομένου προς τούτο σχετικού πρακτικού, υπογεγραμμένου από την Πρόεδρο και την αναπληρώτρια γραμματέα του συλλογικού οργάνου (προς επαλήθευση του γεγονότος της τηλεφωνικής επικοινωνίας και του περιεχομένου αυτής).

6. **Οι Πρόεδροι Κοινοτήτων ή των συμβουλίων των Κοινοτήτων** που τυχόν συμμετέχουν στη συνεδρίαση, παρακαλούνται να εκφράσουν την ψήφο τους σε εκείνα μόνο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που αφορούν στην Κοινότητά τους.

Ειδικότερα: Ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Κοινότητας Σαπών θα ψηφίσει μόνο επί των θεμάτων με α/α -9- και -10- της ημερήσιας διάταξης

7. **Συμμετέχοντα (παρόντα) στη συνεδρίαση** θεωρούνται τα μέλη που έχουν αποστείλει την ψήφο τους –τουλάχιστον για ένα θέμα- μέχρι την ώρα που καθορίζεται ανωτέρω. **Τα μέλη που δεν θα αποστείλουν ψήφο μέχρι την ώρα αυτή θεωρούνται μη συμμετέχοντα (απόντα).**
8. Είναι προφανές ότι στις δια περιφοράς συνεδριάσεις, τα στάδια της συζήτησης, πρωτολογίας και δευτερολογίας παραλείπονται αφού η συνεδρίαση δεν γίνεται με τη συνήθη διαδικασία και δεν υπάρχει φυσική παρουσία.
9. Οι αποφάσεις που θα ληφθούν με την δια περιφοράς διαδικασία θα ανακοινωθούν από τον Πρόεδρο του συλλογικού οργάνου στην πρώτη συνεδρίαση μετά τη λήξη των μέτρων αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19.
10. Κάθε μέλος του συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητά περαιτέρω στοιχεία επί των εισηγήσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου

ΜΠΕΚΗΡ ΟΓΛΟΥ ΝΟΥΡΑΗ

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΨΗΦΟΥ ΜΕΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:
ΣΗΜΕΙΩΣΕΤΕ “Χ” ΣΤΗΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΣΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΨΗΦΟΥ ΓΙΑ ΤΟ
ΚΑΘΕ ΘΕΜΑ**

A/A	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΛΕΥΚΟ	ΑΠΟΧΗ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΗΜΟΤ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ