



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ-ΣΑΠΩΝ**

Σάπες 12-01-2022
Αριθμ. Πρωτ 278

Ταχ. Δ/ση: Παπαδήμα 2 Σάπες
Ταχ. Κώδικας: 69300
Πληροφορίες: Γραφείο Δημάρχου
Τηλ: 2532350100

ΘΕΜΑ: Αποδοχή παραίτησης Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας (ΤΕΧ.Υ.ΠΕ.) .Ορισμός νέου Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σ' αυτόν.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 2/2022

Ο Δήμαρχος Μαρωνείας-Σαπών

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου.
- 2.Την υπ' αριθμ. 15150/15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας με το Ν. 3852/2010» όπως ισχύει.
- 3.Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 («Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας») με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των διοικητικών οργάνων-Εξουσιοδότηση των Διοικητικών οργάνων προς υπογραφή»
- 4.Τις διατάξεις του άρθρου 89 (Αναπλήρωση Δημάρχου) του Ν. 3462/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114/α/08.06.2006)
- 5.Την με αριθμ.24/2008 (αριθμ. Πρωτ. 16670/30-04-2008) εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.
- 6.Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/16.06.2011) και την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν. 4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και

- αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ 133/Α/19.07.2018) και ισχύει.
- 7.Την με αριθμό 43/2014 (αριθμ. Πρωτ. 30565/06.08.2014) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ειδικότερα Κεφάλαιο Ε «Ορισμός Αντιδημάρχων», παρ. 3 «Μεταβίβαση αρμοδιότητας και εξουσιοδότηση υπογραφής».
- 8.Την με αριθμό 82/2019 (αριθμ. Πρωτ. 59633/20.08.2019) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων).
- 9.Την με αριθμό 34/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης αναφορικά με την επικύρωση των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών Δημοτικών Εκλογών της 26.05.2019 και της 02.06.2019, αντίστοιχα.
- 10.Το από 30.08.2019 Πρακτικό Ορκωμοσίας (αριθμ. Πρωτ. 8902/30.08.2019) των Δημοτικών Συμβούλων και Συμβούλων των Κοινοτήτων καθώς και των προέδρων των κοινοτήτων του Δήμου Μαρώνας-Σαπών.
- 11.Το από 01.09.2019 Πρακτικό Εγκατάστασης των Δημοτικών Συμβούλων και συμβούλων των Κοινοτήτων καθώς και των προέδρων των Κοινοτήτων του Δήμου Μαρώνας-Σαπών.
- 12.Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (ΦΕΚ 698/β/20.03.2014) για το Δήμο Μαρωνας Σαπών, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 14.733 κατοίκους.
- 13.Το γεγονός ότι ο Δήμος Μαρωνας-Σαπών εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 όπως ίσχυε το άρθρο και αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/18 και τροποποιήθηκε με την παρ. 2γ του άρθρου 5 του Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (ΦΕΚ 134/Α/09.08.2019) και επομένως μπορούν να ορισθούν τέσσερις (4) έμμισθοι αντιδήμαρχοι και ένας άμισθος ((άρθρο 47 Ν.4647/2019).
- 14.Το γεγονός ότι ο Δήμος Μαρώνας-Σαπών έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες.
15. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Μαρωνας-Σαπών όπως τροποποιήθηκε τελικά και ισχύει και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4347/Β/29.11.2019
- 16.Τις υπ' αριθμ. 961/19-12-2019 και 962/27-12-2019 αποφάσεις του Αντιδημάρχου (Δ.ΟΙ.Π.Δ.Η.Δ) του Δήμου Μαρωνας-Σαπών, περί κατάταξης και τοποθέτησης προϊσταμένων και υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες (Αυτοτελή Τμήματα) του Δήμου.
17. Την ανάγκη αντικατάστασης του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος κου Μουσταφά Οσμάνογλου Τζανέρ , για το λόγο ότι υπέβαλε την από 11-01-2022 παραίτησή του .
- 18.Την ανάγκη της εύρυθμης ταχείας παραγωγικής και απρόσκοπτης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

Αποφασίζουμε

- 1.Αποδεχόμεθα την υπ' αριθμ. Πρωτ. 247/11 -01-2022 παραίτηση του κου Μουσταφά Οσμάνογλου Τζανέρ από το αξίωμα του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου Μαρώνας-Σαπών.
- 2.Απαλάσσουμε τον ανωτέρω από την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ως Αντιδημάρχου στο εν λόγω τμήμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 52/2021 απόφαση Δημάρχου
- 3.Ορίζουμε τον ανεξάρτητο δημοτικό σύμβουλο κο Μοσχάκη Δημήτριο Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου Μαρώνας-Σαπών με θητεία

από την δημοσίευση της παρούσας και για ένα έτος (εκτός εάν παραιτηθεί ο ίδιος ή ανακληθεί ο ορισμός του έξι μήνες μετά τον ορισμό του σύμφωνα με αυτά που προβλέπονται από τη Νομοθεσία) με τις παρακάτω αναλυτικά αναφερόμενες αρμοδιότητες.

- Τις αρμοδιότητες για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων [συγκοινωνιακών (οδοποιίας, οδικού δικτύου κλπ), κτιριακών, διαμόρφωσης – διαρρύθμισης – εξωραϊσμού κοινοχρήστων χώρων, ύδρευσης/αποχέτευσης, υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών κ.α.] του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους.

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα κατασκευής και συντήρησης αθλητικών υποδομών/εγκαταστάσεων¹ (δημοτικά γήπεδα, γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, δημοτικοί χώροι άθλησης, δημοτικές αθλητικές κολυμβητικές δεξαμενές) συμπεριλαμβανομένων αυτών που βρίσκονται εντός χώρων σχολείων και σχολικών συγκροτημάτων, εντός παραθεριστικών χώρων, χώρων αναψυχής και κατασκηνώσεων (οπότε, στην περίπτωση αυτή, έχουν όχι στενά αθλητική αλλά ευρύτερα ψυχαγωγική χρήση) καθώς και των παιδικών χαρών,

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα που, από τεχνικής απόψεως, αφορούν στον έλεγχο και στην ασφαλή λειτουργία και χρήση των αμέσως προαναφερόμενων υποδομών/εγκαταστάσεων,

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα κατασκευής και συντήρησης δημοτικών κτιριακών υποδομών,

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα κατασκευής και συντήρησης σχολικών κτιριακών υποδομών/εγκαταστάσεων,

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους,

- Τις αρμοδιότητες για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών καθώς και την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών,

- Τις αρμοδιότητες για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος καθώς και προστασίας και διαχείρισης των υδάτινων πόρων,

- Τις αρμοδιότητες για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων,

- Τις αρμοδιότητες για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, πλατειών κλπ,

- Τις αρμοδιότητες που αφορούν στην χρήση – διαχείριση/διάθεση κοινοχρήστων χώρων και εκτάσεων τόσο σε κατοικημένες περιοχές (πλατειών, πεζοδρομίων, οδών, πάρκων, χώρων πρασίνου, ανοιχτών και αδιαμόρφωτων χώρων -αλάνων-, κλπ.) όσο και σε μη κατοικημένες περιοχές,

- Τις αρμοδιότητες για τη λειτουργία και διαχείριση των

Κοιμητηρίων/Αποτεφρωτηρίων (χώρων αποτέφρωσης νεκρών),

- Τις αρμοδιότητες για τη λειτουργία και διαχείριση των δημοτικών σφαγείων (στο βαθμό που τελούν υπό την ευθύνη του Δήμου),

→ **Πέραν των ανωτέρω**, στον εν λόγω Αντιδήμαρχο μεταβιβάζουμε:

i. Την αρμοδιότητα έκδοσης αποφάσεων ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους του προαναφερόμενου Αυτοτελούς Τμήματος, για το οποίο είναι αρμόδιος,

- ii. Την αρμοδιότητα για τα θέματα που σχετίζονται με τον Τεχνικό Ασφαλείας του Δήμου,
- iii. Την αρμοδιότητα εκτέλεσης των αποφάσεων των συλλογικών πολιτικών οργάνων (Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Εκτελεστικής Επιτροπής) που είναι σχετικές με τα αντικείμενα των αρμοδιοτήτων του,
- iv. Την αρμοδιότητα σύστασης επιτροπών, ομάδων εργασίας και διοίκησης έργου από μέλη του δημοτικού συμβουλίου, υπαλλήλους του Δήμου, υπαλλήλους του δημοσίου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων του Δήμου, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.
Επισημαίνουμε ότι για θέματα που άπτονται αρμοδιοτήτων περισσοτέρων του ενός Αντιδημάρχου η προαναφερόμενη αρμοδιότητα σύστασης επιτροπών, ομάδων εργασίας και διοίκησης έργου παραμένει στον Δήμαρχο,
- v. Την αρμοδιότητα εκπροσώπησης του Δήμου στα Δικαστήρια και στις Δικαστικές Αρχές σε θέματα των αρμοδιοτήτων του.

Σημειώνουμε, ότι στον εν λόγω Αντιδήμαρχο, κατ' εξαίρεση, δεν μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα (και συνεπαγόμενα την αρμοδιότητα υπογραφής ως “Ο Αρμόδιος Αντιδήμαρχος”) αλλά χορηγούμε εξουσιοδότηση υπογραφής “Με Εντολή Δημάρχου” για τα ακόλουθα:

- i. Βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας (πλην αυτών για μεταδημότευση),
- ii. Την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου υπογραφής δημοτών/πολιτών,
- iii. Την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου/ακριβούς φωτοαντιγράφου (από το πρωτότυπο και από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο) εγγράφων πολιτών καθώς και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου, τα οποία (έγγραφα) τηρούνται στα αρχεία των υπηρεσιών αυτών,
- iv. Την βεβαίωση – θεώρηση του ακριβούς αντιγράφου εγγράφων που εκδόθηκαν από τις οργανικές μονάδες (Αυτοτελή Τμήματα) που τελούν υπό την αρμοδιότητά του.

Αν ο εν λόγω Αντιδήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τις αρμοδιότητές του θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας κος Μαυρίδης Μιλτιάδης.

→ Με την παρούσα απόφαση καθορίζουμε επιπλέον ότι το βιβλίο Αποφάσεων του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος καθώς και το αντίστοιχο αρχείο Αποφάσεων θα τηρείται στο Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας με ευθύνη του/της Προϊσταμένου/νης του Τμήματος ή του/της νομίμου/νόμιμης αναπληρωτή/ρώτριάς του/της σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της πρώτου/ης.

-Με την έκδοση της παρούσας απόφασης του Δημάρχου, ο καθ' ύλην Αντιδήμαρχος καθίσταται αποκλειστικώς αρμόδιος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που του έχει μεταβιβάσει ο Δήμαρχος καθώς και για την έκδοση - υπογραφή των όποιων διοικητικών πράξεων/εγγράφων προβλέπονται στα πλαίσια της άσκησης των αρμοδιοτήτων του, ο δε Δήμαρχος δεν μπορεί να ασκήσει την αρμοδιότητα παράλληλα ούτε να εκδώσει - υπογράψει εκείνος πράξη/έγγραφο αντί του Αντιδημάρχου. Επίσης ο Δήμαρχος δεν μπορεί να παρέχει, σε υφιστάμενο ιεραρχικά

όργανο (σε διοικητικό όργανο κατώτερης βαθμίδας – Προϊστάμενο ή/και υπάλληλο οργανικής μονάδας), εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων (άρθρο 88 Ν. 3463/2006) σε θέματα αρμοδιότητας Αντιδημάρχου. Την εξουσιοδότηση αυτή μπορεί να παρέχει ο Αντιδήμαρχος (με ειδική πράξη/απόφασή του κανονιστικού χαρακτήρα) για ορισμένα έγγραφα σε θέματα της αρμοδιότητάς του (άρθρο 9, παρ 2 και 3 του Ν. 2690/99 - Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας -, ΥΠΕΣ εγκ. 24/16670/30.04.2008 & ΥΠΕΣ εγκ. 43/30565/06.08.2014), τα οποία όμως έχουν αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα και δεν αφορούν σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που ανάγονται στη Διοίκηση και Οικονομική διαχείριση.

- Ο ανωτέρω οριζόμενος Αντιδήμαρχος δεν μπορεί κατά τη διάρκεια της θητείας του να εκλεγεί ή να είναι μέλος του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.

- Η αναφορά που γίνεται ανωτέρω στον/στην Προϊστάμενο/μένη του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας ισχύει στο πρόσωπο του νυν Προϊσταμένου του Τμήματος και για όσο διαρκεί η θητεία του. Σε περίπτωση αλλαγής του προσώπου σ' αυτήν τη θέση ευθύνης, η αναφορά ισχύει και στο νέο πρόσωπο που θα αναλάβει αυτήν τη θέση ευθύνης.

- Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί (κατά το πλήρες περιεχόμενό της – ΣτΕ 4470/2005, 1417/2004, 5797/1996) στον τοπικό ημερήσιο/εβδομαδιαίο τύπο (σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο Πρόγραμμα Διαύγεια και (με απόδειξη) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου στις Σάπες (έδρα του Δήμου) και του Δημοτικού Καταστήματος στην Ξυλαγανή (έδρα της Δ.Ε. Μαρωνείας).

Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών

Ντίνος Χαριτόπουλος