

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Κερασούντος και Ειρήνης γωνία
Τ.Κ. 693 00 ΣΑΠΕΣ
Πληροφορίες Μαρασλή Βασιλική
Τηλέφωνο : 25310 98216

ΠΡΟΣ: 1. Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου

ΚΟΙΝ.: κ. Δήμαρχο Μαρωνείας - Σαπών

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η - ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν.3852/2010 όπως ισχύει σήμερα, του άρθρου 67, παρ. 1 του Ν. 4830/2021 σε συνδυασμό με τα επιτασσόμενα των αριθ. 426/77233/13-11-2020 και 643/69472/24-09-2021 εγκυκλίων του ΥΠ.ΕΣ., που αφορούν τη σύγκληση και λειτουργία των συλλογικών οργάνων των δήμων κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων για την αντιμετώπιση της πανδημίας covid-19, σας καλούμε **σε τακτική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την 31η Ιανουαρίου 2022, ημέρα Δευτέρα και από ώρα 10.00΄-12.00΄.**

Η συνεδρίαση, λόγω των κατεπειγόντων μέτρων που έχουν ληφθεί για την αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 και λόγω της αναγκαιότητας συζήτησης και λήψης απόφασης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου, θα πραγματοποιηθεί **ΔΙΑ ΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**, με δεδομένο ότι στο Δήμο μας δεν υπάρχει δυνατότητα τηλεδιάσκεψης.

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης έχουν ως εξής:

1. Ψήφιση της 1^{ης} αναμόρφωσης του προϋπολογισμού του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών οικον. έτους 2022 (αριθ. 10/2022 εισηγητική της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, βάσει σχετικής εισήγησης του υπαλλήλου του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Φλώρου Βασιλείου / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Μαυρίδης Μιλτιάδης)
2. Έγκριση της τριμηνιαίας έκθεσης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ως προς τα αποτελέσματα εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών δ΄ τριμήνου χρήσης 2021 (αριθ. 11/2022 εισηγητική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου βάσει σχετικής εισήγησης του προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Κάλτσου Δημητρίου / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: κ. Μαυρίδης Μιλτιάδης)
3. Ψήφιση γενομένων δαπανών του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών (εισήγηση: Φλώρος Βασίλειος / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Μαυρίδης Μιλτιάδης)

4. Έγκριση ή μη για την κατ' εξαίρεση εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας σε 24ωρη βάση, συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών για το έτος 2022 (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας, κ. Μαυρίδης Μιλτιάδης)
5. Έγκριση μίσθωσης ιδιωτικού αστικού ακινήτου με δημοπρασία, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας, κ. Μαυρίδης Μιλτιάδης)
6. Έγκριση παράτασης της σύμβασης χρησιδανείου μεταξύ του ν.π. «Σώμα Ελλήνων Οδηγών» και του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών, που αφορά την παραχώρηση της χρήσης στο Δήμο από τον πρώτο συμβαλλόμενο, κτιρίου ιδιοκτησίας του, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας, κ. Μαυρίδης Μιλτιάδης).
7. Παροχή ή μη σύμφωνης γνώμης – έγκρισης διενέργειας δωρεάν προληπτικών ελέγχων από κλιμάκιο εθελοντών ιατρών και νοσηλευτών του Σωματείου Φίλων Κοινωνικής Παιδιατρικής και Ιατρικής «Ανοιχτή Αγκαλιά » στο Δήμο Μαρωνείας-Σαπών. (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, κ. Καρύδης Χαράλαμπος).
8. Αντικατάσταση τακτικού μέλους του διοικητικού συμβουλίου του δημοτικού ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών» (εισήγηση: Πρόεδρος του δ.σ. της Σχολικής Επιτροπής, κα Λούρμπα Ολυμπία)
9. Ορισμός ενός (1) εκπροσώπου του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών με τον αναπληρωτή του, για τη συμμετοχή του στη γνωμοδοτική επιτροπή περί θεμάτων ανέλκυσης, απομάκρυνσης ή εξουδετέρωσης ναυαγίων ή πλοίων, του άρθρ. 7 του Ν. 2821/2001. (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, κ. Καραγκιόζ Μουσταφά)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:

1. Για τη δια περιφοράς λήψη απόφασης απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον των 2/3 των μελών του συλλογικού οργάνου (ήτοι **18 δημοτικοί σύμβουλοι** – άρθρο 67, παρ. 1 του Ν. 4830/2021 σε συνδυασμό με τα επιτασσόμενα των αριθ. 426/77233/13-11-2020 και 643/69472/24-09-2021 εγκυκλίων του ΥΠ.ΕΣ.)
2. Η πρόσκληση συνεδρίασης με τα θέματα ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται **ηλεκτρονικά** στα μέλη τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν την συνεδρίαση. Σε όσους συμβούλους δεν έχουν e-mail η γνωστοποίηση των θεμάτων γίνεται τηλεφωνικώς.
3. Μαζί με την πρόσκληση αποστέλλονται οι εισηγήσεις των θεμάτων για τα οποία θα ληφθεί απόφαση. Επιπλέον, αποστέλλεται **πίνακας με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης**, όπου για κάθε θέμα θα συμπληρώνεται η επιλογή του κάθε συμβούλου ως προς την έγκριση του ή μη. **Οι σύμβουλοι έχουν τη δυνατότητα να συμπληρώσουν ΝΑΙ, ΟΧΙ, ΛΕΥΚΟ, ΑΠΟΧΗ αλλά και παρατηρήσεις.** Σε περίπτωση αρνητικής ψήφους επί κάποιου ή κάποιων θεμάτων, σημειώνουν συνοπτικά και τους λόγους μειοψηφίας
4. Οι **συμπληρωμένοι πίνακες ψηφοφορίας** θα επιστραφούν την ίδια ημέρα της συνεδρίασης, ήτοι την **31η/1ου/2022 μέχρι και την 12.00΄ ώρα**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο e-mail της Προέδρου του Δ.Σ. **nuraybekir1986@gmail.com** και **ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ** και στο e-mail της γραμματέα του συλλογικού οργάνου:

vassomarasli@gmail.com . Στη συνέχεια, θα καταχωρηθεί το αποτέλεσμα για κάθε θέμα, ανάλογα με την ψήφο των μελών, όπως αυτή καταγράφεται στους πίνακες.

5. **Μέλη του Δ.Σ. τα οποία δεν διαθέτουν e-mail** μπορούν, εντός του ίδιου ως άνω χρονικού διαστήματος, ήτοι μέχρι την 12.00΄ ώρα της 31ης/1^{ου}/2022, **να ενημερώνουν για την ψήφο τους τηλεφωνικά την πρόεδρο και την γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου στο τηλέφωνο: 25310 98216**, συντασσομένου προς τούτο σχετικού πρακτικού, υπογεγραμμένου από την Πρόεδρο και την αναπληρώτρια γραμματέα του συλλογικού οργάνου (προς επαλήθευση του γεγονότος της τηλεφωνικής επικοινωνίας και του περιεχομένου αυτής).
6. Οι **Πρόεδροι Κοινοτήτων ή των συμβουλίων των Κοινοτήτων** που τυχόν συμμετέχουν στη συνεδρίαση, παρακαλούνται να εκφράσουν την ψήφο τους σε εκείνα μόνο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που αφορούν στην Κοινότητά τους.
7. **Συμμετέχοντα (παρόντα) στη συνεδρίαση** θεωρούνται τα μέλη που έχουν αποστείλει την ψήφο τους –τουλάχιστον για ένα θέμα- μέχρι την ώρα που καθορίζεται ανωτέρω. **Τα μέλη που δεν θα αποστείλουν ψήφο μέχρι την ώρα αυτή θεωρούνται μη συμμετέχοντα (απόντα).**
8. Είναι προφανές ότι στις δια περιφοράς συνεδριάσεις, τα στάδια της συζήτησης, πρωτολογίας και δευτερολογίας παραλείπονται αφού η συνεδρίαση δεν γίνεται με τη συνήθη διαδικασία και δεν υπάρχει φυσική παρουσία.
9. Οι αποφάσεις που θα ληφθούν με την δια περιφοράς διαδικασία θα ανακοινωθούν από τον Πρόεδρο του συλλογικού οργάνου στην πρώτη συνεδρίαση μετά τη λήξη των μέτρων αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19.
10. Κάθε μέλος του συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητά περαιτέρω στοιχεία επί των εισηγήσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου

ΜΠΕΚΗΡ ΟΓΛΟΥ ΝΟΥΡΑΗ

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΨΗΦΟΥ ΜΕΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:
ΣΗΜΕΙΩΣΕΤΕ “Χ” ΣΤΗΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΣΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΨΗΦΟΥ ΓΙΑ ΤΟ
ΚΑΘΕ ΘΕΜΑ**

A/A	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΛΕΥΚΟ	ΑΠΟΧΗ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΗΜΟΤ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ