

Σάπες 14 Απριλίου 2022

Αριθ. Πρωτ.: 2395

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Κερασούντος και Ειρήνης γωνία  
Τ.Κ. 693 00 ΣΑΠΕΣ  
Πληροφορίες Μαρασλή Βασιλική  
Τηλέφωνο : 25310 98216

- ΠΡΟΣ:** 1. Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου  
2. Πρόεδρο συμβουλίου Κοιν. Μαρώνειας,  
κ. Εμμανουηλίδη Αθανάσιο  
3. Πρόεδρο συμβουλίου Κοιν. Σαπών,  
κ. Μαρουφίδη Παύλο

**ΚΟΙΝ.:** κ. Δήμαρχο Μαρωνείας - Σαπών

**Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η - ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Σύμφωνα με:

- τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκαν με αυτές του άρθρου 74 του Ν. 4555/18 και συμπληρώθηκαν με αυτές των άρθρων 177 και 184 του Ν. 4635/2019

- τις διατάξεις του άρθρου 67, παρ. 1 του Ν. 4830/2021 σε συνδυασμό με τα επιτασσόμενα των αριθ. 426/77233/13-11-2020 και 643/69472/24-09-2021 εγκυκλίων του ΥΠ.ΕΣ.,

- Το από 12-04-2022 πρακτικό της 7<sup>ης</sup> συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών, περί μη σχηματισμού απαρτίας του σώματος και την ούτως μη λήψη αποφάσεων επί των θεμάτων της αριθ. πρωτ. 2215/07-04-2022 σχετικής πρόσκλησης – ημερήσιας διάταξης,

σας καλούμε **σε τακτική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την 18η Απριλίου 2022, ημέρα Μεγάλη Δευτέρα και από ώρα 15.00΄-17.00΄, για λήψη αποφάσεων επί των αυτών θεμάτων της ανωτέρω αριθ. πρωτ. 2215/07-04-2022 σχετικής πρόσκλησης – ημερήσιας διάταξης, καθώς και ενός επιπλέον θέματος, τα οποία άπαντα παρατίθενται κατωτέρω .**

Η συνεδρίαση, λόγω των κατεπειγόντων μέτρων που έχουν ληφθεί για την αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 και λόγω της αναγκαιότητας λήψης απόφασης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου, θα πραγματοποιηθεί **ΔΙΑ ΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**, με δεδομένο ότι στο Δήμο μας δεν υπάρχει δυνατότητα τηλεδιάσκεψης.

**Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης έχουν ως εξής:**

1. Ψήφιση της 3<sup>ης</sup> αναμόρφωσης του προϋπολογισμού του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών οικον. έτους 2022 (αριθ. 14/2022 εισηγητική της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, βάσει σχετικής εισήγησης του υπαλλήλου του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Φλώρου Βασιλείου / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Μαυρίδης Μιλτιάδης)
2. Ψήφιση γενομένων δαπανών του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών (εισήγηση: Φλώρος Βασιλείος / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Μαυρίδης Μιλτιάδης)
3. Επανεισαγωγή του θέματος: «Ψήφιση Κανονισμού Έκτασης Δήμου Μαρωνείας – Σαπών», μετά την αριθ. 299245/1-12-2021 απόφαση του Συντονιστή της Α.Δ.Μ.Θ. με την οποία ακυρώθηκε η αριθ. 74/2021 προηγούμενη σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου (αριθ. 1/2022 εισηγητική απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου κατόπιν σχετικής εισήγησης του Αντιδημάρχου κ. Καραγκιόζ Μουσταφά)
4. Επανεισαγωγή του θέματος « Έγκριση μίσθωσης ιδιωτικού αστικού ακινήτου με δημοπρασία, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου». (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Έκτασης, Αποχέτευσης, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, κ. Μαυρίδης Μιλτιάδης)
5. Έγκριση ονομασίας της κεντρικής πλατείας Μαρωνείας της Κοινότητας Μαρωνείας του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πρόνοιας, Παιδείας και Πολιτισμού, κ. Καρύδης Χαράλαμπος)
6. Έγκριση ή μη απολογισμών των σχολικών εφοριών του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών χρήσης 2021 (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Έκτασης, Αποχέτευσης, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας, κ. Μαυρίδης Μιλτιάδης)
7. Λήψη απόφασής για μείωση δημοτικών τελών επί αιτήσεων πολιτών, λόγω αναπηρίας (εισήγηση: Φακούδη Αποστολία / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Καρύδης Χαράλαμπος)
8. Λήψη απόφασής για τη χορήγηση ή μη οικονομικού βοηθήματος ,κατόπιν αιτήσεων οικονομικά αδύνατων πολιτών (εισήγηση: Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πρόνοιας, Παιδείας και Πολιτισμού, κ. Καρύδης Χαράλαμπος)
9. Διαγραφή νηπίων από τον Παιδικό Σταθμό Σαπών για το σχολικό έτος 2021-2022 (εισήγηση: Τσομπανικολίδου Πασχαλίτσα / Αρμόδιος Αντιδήμαρχος: Καρύδης Χαράλαμπος).

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:**

1. Για τη δια περιφοράς λήψη απόφασης απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον των 2/3 των μελών του συλλογικού οργάνου (ήτοι **18 δημοτικοί σύμβουλοι** – άρθρο 67, παρ. 1 του Ν. 4830/2021 σε συνδυασμό με τα επιτασσόμενα των αριθ. 426/77233/13-11-2020 και 643/69472/24-09-2021 εγκυκλίων του ΥΠ.ΕΣ.)
2. Η πρόσκληση συνεδρίασης με τα θέματα ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται **ηλεκτρονικά** στα μέλη τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν την συνεδρίαση. Σε όσους συμβούλους δεν έχουν e-mail η γνωστοποίηση των θεμάτων γίνεται τηλεφωνικά.
3. Μαζί με την πρόσκληση αποστέλλονται οι εισηγήσεις των θεμάτων για τα οποία θα ληφθεί απόφαση. Επιπλέον, αποστέλλεται **πίνακας με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης**, όπου για κάθε θέμα θα συμπληρώνεται η επιλογή του κάθε συμβούλου ως προς την έγκριση του ή μη. Οι σύμβουλοι έχουν τη δυνατότητα να συμπληρώσουν ΝΑΙ,

ΟΧΙ, ΛΕΥΚΟ, ΑΠΟΧΗ αλλά και παρατηρήσεις. Σε περίπτωση αρνητικής ψήφους επί κάποιου ή κάποιων θεμάτων, σημειώνουν συνοπτικά και τους λόγους μειοψηφίας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για τα θέματα με α/α 1-3 και 5-9 σας έχουν αποσταλεί οι σχετικές εισηγήσεις μαζί με την αριθ. πρωτ. 2215/07-04-2022 προηγούμενη πρόσκληση – ημερήσια διάταξη. Με την παρούσα θα σας αποσταλούν τα εισηγητικά έγγραφα που αφορούν μόνο το 4<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, το οποίο δεν συμπεριλαμβάνονταν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

4. Οι **συμπληρωμένοι πίνακες ψηφοφορίας** θα επιστραφούν την ίδια ημέρα της συνεδρίασης, ήτοι την **18η/4ου/2022 μέχρι και την 17.00΄ ώρα**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο e-mail της Προέδρου του Δ.Σ. [nuraybekir1986@gmail.com](mailto:nuraybekir1986@gmail.com) και **ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ** και στο e-mail της γραμματέα του συλλογικού οργάνου: [vassomarasli@gmail.com](mailto:vassomarasli@gmail.com) . Στη συνέχεια, θα καταχωρηθεί το αποτέλεσμα για κάθε θέμα, ανάλογα με την ψήφο των μελών, όπως αυτή καταγράφεται στους πίνακες.
5. **Μέλη του Δ.Σ. τα οποία δεν διαθέτουν e-mail** μπορούν, εντός του ίδιου ως άνω χρονικού διαστήματος, ήτοι μέχρι την 17.00΄ ώρα της 18ης/4<sup>ου</sup>/2022, **να ενημερώνουν για την ψήφο τους τηλεφωνικά την πρόεδρο και την γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου στο τηλέφωνο: 25310 98216**, συντασσομένου προς τούτο σχετικού πρακτικού, υπογεγραμμένου από την Πρόεδρο και την αναπληρώτρια γραμματέα του συλλογικού οργάνου (προς επαλήθευση του γεγονότος της τηλεφωνικής επικοινωνίας και του περιεχομένου αυτής).
6. Οι **Πρόεδροι Κοινοτήτων ή των συμβουλίων των Κοινοτήτων** που τυχόν συμμετέχουν στη συνεδρίαση, παρακαλούνται να εκφράσουν την ψήφο τους σε εκείνα μόνο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που αφορούν στην Κοινότητά τους.  
  
Ειδικότερα:
  - Ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Κοινότητας Μαρώνειας δύναται να ψηφίσει μόνο επί του 5<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.
  - Ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Κοινότητας Σαπών δύναται να ψηφίσει μόνο επί των με α/α -7- και -8- θεμάτων της ημερήσιας διάταξης
  -
7. **Συμμετέχοντα (παρόντα) στη συνεδρίαση** θεωρούνται τα μέλη που έχουν αποστείλει την ψήφο τους –τουλάχιστον για ένα θέμα- μέχρι την ώρα που καθορίζεται ανωτέρω. **Τα μέλη που δεν θα αποστείλουν ψήφο μέχρι την ώρα αυτή θεωρούνται μη συμμετέχοντα (απόντα).**
8. Είναι προφανές ότι στις δια περιφοράς συνεδριάσεις, τα στάδια της συζήτησης, πρωτολογίας και δευτερολογίας παραλείπονται αφού η συνεδρίαση δεν γίνεται με τη συνήθη διαδικασία και δεν υπάρχει φυσική παρουσία.
9. Οι αποφάσεις που θα ληφθούν με την δια περιφοράς διαδικασία θα ανακοινωθούν από τον Πρόεδρο του συλλογικού οργάνου στην πρώτη συνεδρίαση μετά τη λήξη των μέτρων αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19.
10. Κάθε μέλος του συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητά περαιτέρω στοιχεία επί των εισηγήσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

**Η Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου**

**ΜΠΕΚΗΡ ΟΓΛΟΥ ΝΟΥΡΑΗ**

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΨΗΦΟΥ ΜΕΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:  
ΣΗΜΕΙΩΣΕΤΕ “Χ” ΣΤΗΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΣΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΨΗΦΟΥ ΓΙΑ ΤΟ  
ΚΑΘΕ ΘΕΜΑ**

<b>A/A</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΛΕΥΚΟ</b>	<b>ΑΠΟΧΗ</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΗΜΟΤ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**