



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ - ΣΑΠΩΝ

ΣΑΠΕΣ, 03.01.2024  
Αριθμ. Πρωτ. : 25

Ταχ. Δ/ση : Παπαδήμα 2  
Ταχ. Κώδικας : 693 00 Σάπες  
Πληροφορίες : Γραφείο Δημάρχου  
Τηλέφωνο : 2532350100  
email : gd.maroneias-sapon@0873.syzefxis.gov.gr

**ΘΕΜΑ: Ορισμός Αντιδημάρχου Ύδρευσης – Αποχέτευσης, Καθαριότητας & Πολιτικής Προστασίας – Ανάθεση Αρμοδιοτήτων και υπογραφής.**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 9/2024**

*Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών*

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (“Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”) με θέμα: “Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των διοικητικών οργάνων – Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή”, του άρθρου 16 του ίδιου νόμου με θέμα: “Περιεχόμενο και τύπος Διοικητικής Πράξης” καθώς και του άρθρου 19 του αυτού νόμου με θέμα: “Κοινοποίηση Διοικητικής Πράξης”.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 88 (Εξουσιοδότηση υπογραφών) και του άρθρου 89 (Αναπλήρωση Δημάρχου) του Ν. 3462/2006 “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας” (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν. 3852/ 2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) περί σύστασης και συγκρότησης Δήμων.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/ 2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/16.06.2011), την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν. 4555/18 “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής

Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018) και την παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ 139/Α/31.08.2019) και ισχύει.

**5.** Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) όπως ισχυρε και τροποποιήθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 5056/2023 “Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, ... και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών” (ΦΕΚ 163/Α/06.10.2023).

**6.** Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."

**7.** Την με αριθμ. 82/2019 (αριθμ. πρωτ. 59633/20.08.2019) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα “Ορισμός Αντιδημάρχων” και συγκεκριμένα την ενότητα με θέμα “Μεταβίβαση αρμοδιότητας και εξουσιοδότηση υπογραφής”.

**8.** Την παρ. 2 του άρθρου 30 του Ν. 5056/2023 “Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, ... και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών” (ΦΕΚ 163/Α/06.10.2023).

**9.** Την με αριθμ. 1237/2023 (αριθμ. πρωτ. 94548/06.11.2023) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα “Γνωστοποίηση των διατάξεων του ν. 5056/2023 (Α' 163) για την αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης των δήμων και την κατάργηση των δημοτικών ν.π.δ.δ.”.

**10.** Την με αριθμ. 1333/2023 (αριθμ. πρωτ. 110822/27.12.2023) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα “Αντιδήμαρχοι”.

**11.** Την με αριθμ. 28/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης αναφορικά με την επικύρωση των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών Δημοτικών Εκλογών της 08.10.2023 και της 15.10.2023, αντίστοιχα.

**12.** Το από 16.12.2023 Πρακτικό Ορκωμοσίας των Δημοτικών Συμβούλων και Συμβούλων των Κοινοτήτων καθώς και των Προέδρων των Κοινοτήτων του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών δημοτικής περιόδου 2014-2028 καθώς και το δεύτερο συμπληρωματικό αυτού από 21.12.2023.

**13.** Το από 01.01.2024 Πρακτικό Εγκατάστασης της νέας Δημοτικής Αρχής του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών δημοτικής περιόδου 2024 – 2028.

**14.** Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (ΦΕΚ 2802/Β'/ 26.04.2023) για τον Δήμο Μαρωνείας - Σαπών, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται

στους 11.867 κατοίκους.

15. Το γεγονός ότι στον Δήμο Μαρωνείας – Σαπών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 και 7 του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 όπως ίσχυε (το άρθρο) και τροποποιήθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/06.10.2023), μπορούν να ορισθούν τέσσερις (4) έμμισθοι Αντιδήμαρχοι και ένας (1) άμισθος.

16. Το γεγονός ότι ο Δήμος Μαρωνείας - Σαπών έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες.

17. Τον τελευταίως τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ.4347/Β'/29.11.2019) όπως ισχύει.

18. Την με αριθμ. 4/03.01.2024 Απόφαση του Δημάρχου Μαρωνείας – Σαπών για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Κ.Ε.ΜΑ.Σ. λόγω της αυτοδίκαιης λύσης της.

19. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού κατά την άσκηση της δημοτικής διοίκησης και του δημοτικού έργου γενικότερα.

20. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και εξυπηρέτησης των δημοτών / πολιτών.

### ***Αποφασίζουμε***

Ορίζουμε καθ' ύλην έμμισθο Αντιδήμαρχο Υδρευσης – Αποχέτευσης, Καθαριότητας & Πολιτικής Προστασίας, με θητεία, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, **από την τελευταία ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στον δικτυακό τόπο “Διαύγεια” και στην ιστοσελίδα του Δήμου και έως την 10.01.2025**, τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Τοπάλ Μεμέτ Αλή και αναθέτουμε σ' αυτόν, σε συνεργασία με τον Δήμαρχο και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που θα δίνονται απ' αυτόν την παρακολούθηση, επίβλεψη - εποπτεία, τον συντονισμό και την μέριμνα για την καλή άσκηση των κάτωθι τομέων αρμοδιοτήτων και την καλή εκτέλεση των σχετικών με αυτές καθηκόντων των υπαλλήλων και συγκεκριμένα:

Την παρακολούθηση, επίβλεψη - εποπτεία, τον συντονισμό και την μέριμνα για:

- Τις αρμοδιότητες ύδρευσης και αποχέτευσης,
- Τις αρμοδιότητες για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος καθώς και για προστασίας και διαχείριση των υδάτινων πόρων,
- Τις αρμοδιότητες για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων,
- Τις αρμοδιότητες για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, πλατειών κλπ,
- Τις αρμοδιότητες που αφορούν στην χρήση – διαχείριση/διάθεση κοινοχρήστων χώρων και

ειτάσεων τόσο σε κατοικημένες περιοχές (πλατειών, πεζοδρομίων, οδών, πάρκων, χώρων πρασίνου, ανοιχτών και αδιαμόρφωτων χώρων -αλανών-, κλπ.) όσο και σε μη κατοικημένες περιοχές,

- Τις αρμοδιότητες για τη λειτουργία και διαχείριση των Κοιμητηρίων/Αποτεφρωτηρίων (χώρων αποτέφρωσης νεκρών),
- Τις αρμοδιότητες για την ενεργειακή διαχείριση και την εξοικονόμηση ενέργειας,
- Τις αρμοδιότητες για τα θέματα που σχετίζονται με τον Τεχνικό Ασφαλείας του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου.

Ο εν λόγω Αντιδήμαρχος μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δημάρχου και των συλλογικών πολιτικών οργάνων του Δήμου (Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικής Επιτροπής), που είναι σχετικές με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

Χορηγούμε στον εν λόγω Αντιδήμαρχο εξουσιοδότηση υπογραφής “Με Εντολή Δημάρχου” για τα ακόλουθα:

- α.** Για τα απαντητικά έγγραφα παροχής πληροφοριών (σε θέματα αρμοδιοτήτων του Τμήματος), με αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα για θέματα που προκύπτουν από τα τηρούμενα στην υπηρεσία που προΐσταται στοιχεία, στα πλαίσια αλληλογραφίας με υπηρεσίες, νομικές οντότητες και φυσικά πρόσωπα (πλην πολύ σοβαρών καταγγελιών).
- β.** Για τα έγγραφα αναζήτησης πληροφοριών (σε θέματα αρμοδιοτήτων του Τμήματος), με αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα, στα πλαίσια αλληλογραφίας με υπηρεσίες, νομικές οντότητες και φυσικά πρόσωπα.
- γ.** Για τα ενημερωτικά έγγραφα/ανακοινώσεις (σε θέματα αρμοδιοτήτων του Τμήματος), με αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα, προς υπηρεσίες, νομικές οντότητες και φυσικά πρόσωπα.
- δ.** Για τα διαβιβαστικά έγγραφα.
- ε.** Για Βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας (πλην αυτών για μεταδημότευση).
- στ.** Την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου υπογραφής δημοτών/πολιτών,
- ζ.** Την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου/ακριβούς φωτοαντιγράφου (από το πρωτότυπο και από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο) εγγράφων πολιτών καθώς και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου, τα οποία (έγγραφα) τηρούνται στα αρχεία των υπηρεσιών,

η. Την βεβαίωση – θεώρηση του ακριβούς αντιγράφου εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες που σχετίζονται με τις ανωτέρω αρμοδιότητες.

θ. Γενικότερα για έγγραφα σχετικά με τις παραπάνω αρμοδιότητες που δεν περιέχουν απόφαση, γνώμη και πρόταση.

⇒ **Αν ο εν λόγω Αντιδήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τις αρμοδιότητές της θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος Σαικήρ Χουσεΐν Μουσταφά.**

\* Ο ανωτέρω Αντιδήμαρχος δεν μπορεί κατά τη διάρκεια της θητείας της να ειλεγεί ή να είναι μέλος του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.

\* Η ανάκληση ορισμού του Αντιδημάρχου είναι δυνατή με απόφαση του Δημάρχου οποτεδήποτε.

\* Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί – αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο “Διαύγεια” και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών**

**Ιωάννου Απόστολος**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Αυτοτελή Τμήματα του Δήμου
2. Ενδιαφερόμενοι