



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ - ΣΑΠΩΝ

ΣΑΠΕΣ, 19.01.2024
Αριθμ. Πρωτ. : 651

Ταχ. Δ/ση : Παπαδήμα 2
Ταχ. Κώδικας : 693 00 Σάπες
Πληροφορίες : Γραφείο Δημάρχου
Τηλέφωνο : 2532350100
email : gd.maroneias-sapon@0873.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: Ορισμός Αντιδημάρχου Παιδείας, Πολιτισμού & Τουρισμού – Ανάθεση Αρμοδιοτήτων και υπογραφής.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 130/2024

Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (“Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”) με θέμα: “Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των διοικητικών οργάνων – Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή”, του άρθρου 16 του ίδιου νόμου με θέμα: “Περιεχόμενο και τύπος Διοικητικής Πράξης” καθώς και του άρθρου 19 του αυτού νόμου με θέμα: “Κοινοποίηση Διοικητικής Πράξης”.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 88 (Εξουσιοδότηση υπογραφών) και του άρθρου 89 (Αναπλήρωση Δημάρχου) του Ν. 3463/2006 “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας” (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν. 3852/ 2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) περί σύστασης και συγκρότησης Δήμων.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/ 2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/16.06.2011), την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν. 4555/18 “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της

οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018) και την παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ 139/Α/31.08.2019) και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) όπως ισχυε και τροποποιήθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 5056/2023 “Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, ... και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών” (ΦΕΚ 163/Α/06.10.2023).

6. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."

7. Την με αριθμ. 82/2019 (αριθμ. πρωτ. 59633/20.08.2019) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα “Ορισμός Αντιδημάρχων” και συγκεκριμένα την ενότητα με θέμα “Μεταβίβαση αρμοδιότητας και εξουσιοδότηση υπογραφής”.

8. Την παρ. 2 του άρθρου 30 του Ν. 5056/2023 “Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, ... και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών” (ΦΕΚ 163/Α/06.10.2023).

9. Την με αριθμ. 1237/2023 (αριθμ. πρωτ. 94548/06.11.2023) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα “Γνωστοποίηση των διατάξεων του ν. 5056/2023 (Α' 163) για την αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης των δήμων και την κατάργηση των δημοτικών ν.π.δ.δ.”.

10. Την με αριθμ. 1333/2023 (αριθμ. πρωτ. 110822/27.12.2023) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα “Αντιδήμαρχοι”.

11. Την με αριθμ. 28/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης αναφορικά με την επικύρωση των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών Δημοτικών Εκλογών της 08.10.2023 και της 15.10.2023, αντίστοιχα.

12. Το από 16.12.2023 Πρακτικό Ορκωμοσίας των Δημοτικών Συμβούλων και Συμβούλων των Κοινοτήτων καθώς και των Προέδρων των Κοινοτήτων του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών δημοτικής περιόδου 2014-2028 καθώς και το δεύτερο συμπληρωματικό αυτού από 21.12.2023.

13. Το από 01.01.2024 Πρακτικό Εγκατάστασης της νέας Δημοτικής Αρχής του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών δημοτικής περιόδου 2024 – 2028.

14. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (ΦΕΚ 2802/Β' / 26.04.2023) για τον Δήμο Μαρωνείας - Σαπών, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 11.867 κατοίκους.

15. Το γεγονός ότι στον Δήμο Μαρωνείας – Σαπών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 και 7 του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 όπως ίσχυε (το άρθρο) και τροποποιήθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/06.10.2023), μπορούν να ορισθούν τέσσερις (4) έμμισθοι Αντιδήμαρχοι και ένας (1) άμισθος.
16. Το γεγονός ότι ο Δήμος Μαρωνείας - Σαπών έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες.
17. Την με αριθμ. 4/03.01.2024 Απόφαση του Δημάρχου Μαρωνείας – Σαπών για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Κ.Ε.ΜΑ.Σ. λόγω της αυτοδίκαιης λύσης της.
18. Το ΦΕΚ 61/Β/04.01.2024, στο οποίο δημοσιεύτηκε η διαπιστωτική πράξη του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης περί της από 31.12.2023 αυτοδίκαιης λύσης της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών με την επωνυμία “Κοινοφελής Επιχείρηση Μαρωνείας – Σαπών”.
19. Την με αριθμ. πρωτ. 613/19.01.2024 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Φλώρου Βασιλείου, ότι ο μέσος όρος του προϋπολογισμού των πέντε (5) τελευταίων ετών της αμέσως προαναφερόμενης αυτοδικαίως λυθείσης Κοινοφελούς Επιχείρησης είναι 944.248,56 €, ήτοι μεγαλύτερος των 600.000 €, που προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 30 του Ν. 5056/2023 και άρα, σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές, αυξάνεται για τον Δήμο μας κατά έναν (1) ο αριθμός των Αντιδημάρχων, που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010. Οπότε ο αριθμός των εμμίσθων Αντιδημάρχων, που μπορούν να οριστούν στον Δήμο μας, αυξάνεται από τέσσερις (4) σε πέντε (5) και συνακολούθως ο αριθμός των αμίσθων Αντιδημάρχων, που προβλέπονται στην παρ. 7 του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010, αυξάνεται από έναν (1) σε δύο (2).
20. Τον τελευταίως τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ.4347/Β'/29.11.2019) όπως ισχύει.
21. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού κατά την άσκηση της δημοτικής διοίκησης και του δημοτικού έργου γενικότερα.
22. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και εξυπηρέτησης των δημοτών / πολιτών.

Αποφασίζουμε

Ορίζουμε καθ' ύλην άμισθο Αντιδήμαρχο Παιδείας, Πολιτισμού και Τουρισμού, με θητεία, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, από την τελευταία ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στον δικτυακό τόπο “Διαύγεια” και στην ιστοσελίδα του Δήμου και έως την 25.01.2025, τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Κοτσάκη Δημήτριο και αναθέτουμε σ' αυτόν, σε συνεργασία με τον Δήμαρχο και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που θα δίνονται απ' αυτόν την παρακολούθηση, επίβλεψη - εποπτεία, τον συντονισμό και την μέριμνα για την καλή άσκηση των κάτωθι τομέων

αρμοδιοτήτων και την καλή εκτέλεση των σχετικών με αυτές καθηκόντων των υπαλλήλων και συγκεκριμένα:

Την παρακολούθηση, επίβλεψη - εποπτεία, τον συντονισμό και την μέριμνα για:

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας, εκπαίδευσης (προσχολικής και σχολικής/πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας) και δια βίου μάθησης (στα πλαίσια αυτά συνεργάζεται με τις σχολικές επιτροπές και τη δημοτική επιτροπή παιδείας),
- Τις αρμοδιότητες που αφορούν στην χρήση – διαχείριση/διάθεση εγκαταστάσεων και χώρων (κιτρινακών, αύλειων κλπ) σχολείων που δεν λειτουργούν,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα λειτουργίας των Βιβλιοθηκών του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα λειτουργίας των παιδικών σταθμών του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού (σχεδιασμός, εφαρμογή, υλοποίηση, πολιτιστικών πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων),
- Τις αρμοδιότητες που σχετίζονται με αρχαιολογικά και ιστορικά μνημεία στο βαθμό που υπάρχει αρμοδιότητα του Δήμου σ' αυτό το επίπεδο,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα συνεργασίας με πολιτιστικά σωματεία και ιδρύματα,
- Τις αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα της Φιλαρμονικής του Δήμου,
- Τις αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα ονοματοθεσίας, μετονομασίας οδών, πλατειών, συνοικιών,¹
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα διαχείρισης (σε επίπεδο χρήσης) των πολιτιστικών εγκαταστάσεων καθώς και όποιων άλλων εγκαταστάσεων χρησιμοποιούνται για σκοπούς που εμπίπτουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα που, από μη τεχνικής απόψεως, αφορούν στην ασφαλή λειτουργία και χρήση των προαναφερόμενων εγκαταστάσεων,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα ελέγχου και εποπτείας ιδιωτικών παιδικών σταθμών,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα σχεδιασμού, λειτουργίας και εποπτείας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης για παιδιά και για άλλες πληθυσμιακές ομάδες γενικότερα,

¹ Διευκρινίζουμε ότι η μέριμνα για την τοποθέτηση πινακίδων ονοματοθεσίας οδών και πλατειών είναι αρμοδιότητα του Αντιδημάρχου Τεχνικών Έργων και Τεχνικού Εξοπλισμού.

- Τις αρμοδιότητες σε θέματα λειτουργίας και εποπτείας παιδικών εξοχών / κατασκηνώσεων,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα που, από μη τεχνικής απόψεως, αφορούν στην ασφαλή λειτουργία και χρήση των εγκαταστάσεων εντός των προαναφερόμενων χώρων,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα προώθησης της τουριστικής ανάπτυξης και προβολής,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα ανάδειξης και τουριστικής ανάπτυξης – προώθησης παραθεριστικών χώρων και παραλιών,
- Τις αρμοδιότητες σε θέματα που, από μη τεχνικής απόψεως, αφορούν στην ασφαλή κολύμβηση και χρήση των λουτρικών εγκαταστάσεων και κολυμβητικών δεξαμενών στους αμέσως προαναφερόμενους χώρους (λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας, όπως ναυαγοςώστες, μέσα διάσωσης κ.α.).

Ο εν λόγω Αντιδήμαρχος μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δημάρχου και των συλλογικών πολιτικών οργάνων του Δήμου (Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικής Επιτροπής), που είναι σχετικές με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

Χορηγούμε στον εν λόγω Αντιδήμαρχο εξουσιοδότηση υπογραφής “Με Εντολή Δημάρχου” για τα ακόλουθα:

- α.** Για τα απαντητικά έγγραφα παροχής πληροφοριών (σε θέματα αρμοδιοτήτων του Τμήματος), με αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα για θέματα που προκύπτουν από τα τηρούμενα στην υπηρεσία που προΐσταται στοιχεία, στα πλαίσια αλληλογραφίας με υπηρεσίες, νομικές οντότητες και φυσικά πρόσωπα (πλην πολύ σοβαρών καταγγελιών).
- β.** Για τα έγγραφα αναζήτησης πληροφοριών (σε θέματα αρμοδιοτήτων του Τμήματος), με αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα, στα πλαίσια αλληλογραφίας με υπηρεσίες, νομικές οντότητες και φυσικά πρόσωπα.
- γ.** Για τα ενημερωτικά έγγραφα/ανακοινώσεις (σε θέματα αρμοδιοτήτων του Τμήματος), με αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα, προς υπηρεσίες, νομικές οντότητες και φυσικά πρόσωπα.
- δ.** Για τα διαβιβαστικά έγγραφα.
- ε.** Για Βεβαιώσεις μόνιμου κατοικίας (πλην αυτών για μεταδημότευση).
- στ.** Την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου υπογραφής δημοτών/πολιτών,
- ζ.** Την βεβαίωση – θεώρηση του γνησίου/ακριβούς φωτοαντιγράφου (από το πρωτότυπο και από

το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο) εγγράφων πολιτών καθώς και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου, τα οποία (έγγραφα) τηρούνται στα αρχεία των υπηρεσιών,

η. Την βεβαίωση – θεώρηση του ακριβούς αντιγράφου εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες που σχετίζονται με τις ανωτέρω αρμοδιότητες.

θ. Γενικότερα για έγγραφα σχετικά με τις παραπάνω αρμοδιότητες που δεν περιέχουν απόφαση, γνώμη και πρόταση.

⇒ Αν ο εν λόγω Αντιδήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τις αρμοδιότητές του θα ασκεί η Αντιδήμαρχος Διοίκησης και Οικονομικών.

* Ο ανωτέρω Αντιδήμαρχος δεν μπορεί κατά τη διάρκεια της θητείας της να εκλεγεί ή να είναι μέλος του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.

* Η ανάκληση ορισμού του Αντιδημάρχου είναι δυνατή με απόφαση του Δημάρχου οποτεδήποτε.

* Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί – αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο “Διαύγεια” και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών

Ιωάννου Απόστολος

Εσωτερική Διανομή:

1. Αυτοτελή Τμήματα του Δήμου
2. Ενδιαφερόμενοι